

Allegato 2)

CAPITOLATO D'ONERI

AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE SECONDO L'ART. 5. COMMA 1, LEGGE N. 381/91 E S.M.I. A COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B. PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI RECUPERO ED ACCERTAMENTO VIOLAZIONI IN MATERIA DI TARI A SUPPORTO DELL'UFFICIO TRIBUTI

Premesse

Il comune di Casale Monferrato intende affidare i servizi in oggetto a cooperativa sociale di tipo B.

L'obiettivo che l'Amministrazione si pone è quello di avere una maggior efficienza nella gestione dei tributi comunali; ciò significa un'organizzazione aderente alle specifiche esigenze di servizio degli uffici comunali preposti, al fine di sviluppare tutte quelle attività e progettualità finalizzate ad un vero salto di qualità negli ambiti dei rapporti col cittadino, del controllo del territorio e della ricerca e contrasto dell'evasione.

I servizi dovranno soddisfare le esigenze di maggior interesse dell'Amministrazione Comunale, quali una comunicazione interna ed esterna efficace, una interazione collaborativa con gli Uffici comunali, con gli Enti esterni e con i cittadini.

L'appalto è soggetto alle norme e condizioni previste all'art. 5 della legge n. 381/91, dalle disposizioni previste dal presente Capitolato Speciale, dagli atti di gara, oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme del Codice civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato, nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell'Appalto. Nell'esecuzione contrattuale è tenuto a rispettare tutte le disposizioni vigenti in materia anche se emanate successivamente alla partecipazione alla gara.

Art. 1 - Oggetto del servizio

Il comune di Casale Monferrato intende affidare per la durata di numero 18 mesi , decorrenti dalla consegna del servizio e possibile ulteriore proroga contrattuale di 6 mesi i seguenti servizi:

RECUPERO ED ACCERTAMENTO VIOLAZIONI IN MATERIA DI TARI A SUPPORTO DELL'UFFICIO TRIBUTI

Il servizio dovrà prevedere:

- a) individuazione delle posizioni da accertare mediante metodologie di indagini non invasive anche attraverso:
 - ricostruzione fascicolo istruttorio del contribuente oggetto di verifica (versamenti, dichiarazioni, superfici pagate);
 - invio questionari/comunicazioni;
 - esecuzione per lo stesso soggetto, se necessario, di ispezioni sul territorio con verbale di sopralluogo;
- b) relazione istruttoria con sviluppo delle superfici tassate e stima di congruità;
- c) predisposizione avvisi per l'invio dell'accertamento secondo le modalità previste dal decreto legislativo 219/2023;
- d) gestione del contribuente con assistenza telefonica o su appuntamento;
- e) gestione delle istanze di adesione;
- f) gestione delle rateizzazioni;
- g) gestione delle procedure concorsuali e di liquidazione;
- h) gestione e rendicontazioni contabili degli atti emessi e degli incassi;
- i) predisposizione, invio e gestione backup di atti di sollecito di pagamento, di cui al comma 795 art. 1 Legge n. 160/2019. Dopo l'esecutività di un atto e prima di attivare le azioni cautelari ed esecutive, per importi fino a 10.000 €, è obbligatorio inviare un sollecito di pagamento al soggetto debitore comunicando:
 - che il termine di pagamento dell'atto è scaduto;
 - di provvedere al pagamento dell'atto entro 30 gg. Nel caso non venisse effettuato il pagamento della somma dovuta saranno attivate le procedure cautelari ed esecutive;
 - la quantificazione degli oneri di riscossione, oltre alle spese di notifica e agli interessi di mora maturati post esecutività.
- j) predisposizione delle liste di carico per la riscossione coattiva.

Omesso/incapiente/tardivo versamento

Il servizio dovrà prevedere:

- a) individuazione delle posizioni da accertare mediante l'incrocio delle banche dati desumibili dagli elementi della dichiarazione con i versamenti registrati.
- b) predisposizione degli avvisi per l'invio dell'accertamento secondo le modalità previste dal decreto legislativo 219/2023 o diversamente regolamentate dall'Ente;
- c) gestione del contribuente con assistenza telefonica o su appuntamento;
- d) gestione delle istanze di riesame;
- e) gestione delle rateizzazioni;
- f) gestione delle procedure concorsuali e di liquidazione;
- g) gestione e rendicontazioni contabili degli atti emessi e degli incassi;
- h) predisposizione, invio e gestione backup di atti di sollecito di pagamento, di cui al comma 795 art. 1 Legge n. 160/2019. Dopo l'esecutività di un atto e prima di attivare le azioni cautelari ed esecutive, per importi fino a 10.000 €, è obbligatorio inviare un sollecito di pagamento al soggetto debitore comunicando:
 - che il termine di pagamento dell'atto è scaduto;
 - di provvedere al pagamento dell'atto entro 30 gg. Nel caso non venisse effettuato il pagamento della somma dovuta saranno attivate le procedure cautelari ed esecutive.
 - la quantificazione degli oneri di riscossione, oltre alle spese di notifica e agli interessi di mora maturati post esecutività.
- i) Predisposizione delle liste di carico per la riscossione coattiva.

Nel caso in cui gli accertamenti siano oggetto di ricorso innanzi alla Corte di Giustizia Tributaria, la cooperativa si impegna a fornire all'Ente ricorrente tutte le informazioni in suo possesso e a predisporre per l'Ente ricorrente tutti gli atti necessari per la costituzione in giudizio.

Art. 2 - Conduzione delle attività/servizi ed obblighi della Cooperativa aggiudicataria

La cooperativa aggiudicataria si impegna :

- ad organizzare l'attività lavorativa impiegando in esse persone in condizione di svantaggio come previsto dall'Art. 5 della Legge 381/91, rispetto alle quali viene previsto il progetto di cui all'Art. 9 della presente convenzione. La conclusione della presente Convenzione non comporta l'obbligo di un nuovo inserimento lavorativo, laddove le percentuali di legge siano rispettate, né l'obbligo di assumere la persona eventualmente indicata dall'Ente. Resta inteso che laddove si proceda ad inserimento lavorativo, la Cooperativa si riserva il diritto di valutare l'idoneità per la specifica tipologia di lavoro del soggetto in condizione di svantaggio, riservandosi altresì il diritto di integrare i nuovi assunti nella struttura produttiva con attribuzione di incarichi e funzioni ritenute dalla Cooperativa idonei, senza obbligo di impiegare la persona presso l'Ente firmatario;
- ad impiegare per l'espletamento delle attività, oggetto della convenzione, operatori in possesso dei requisiti di professionalità utili alla corretta gestione dell'attività. Essi sono dipendenti della Cooperativa e regolarmente assunti e stipendiati;
- ad utilizzare se necessario i soci volontari nel rispetto delle norme contenute nell'Art. 2 della Legge 381/1991;
- ad applicare a favore dei lavoratori dipendenti, dei soci lavoratori e dei dipendenti in condizioni di svantaggio ai sensi dell'Art. 5 Legge 381/1991, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal Contratto Nazionale di Lavoro delle Cooperative Sociali, siglato dalle organizzazioni datoriali e sindacali maggiormente rappresentative, o dagli eventuali accordi integrativi relativi alla località in cui si svolgono i lavori; a rispettare le norme e procedure previste dalla legge ovvero, per i rapporti di lavoro diversi da quello subordinato ed in assenza di contratti o accordi collettivi specifici, a corrispondere i compensi medi in uso per prestazioni analoghe rese in forma di lavoro autonomo;

COMUNE DI CASALE MONFERRATO

- ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza, igiene e tutela della salute sul luogo di lavoro;
- a trattare con la dovuta riservatezza tutte le informazioni relative alle situazioni soggettive delle persone inserite nell'attività lavorativa secondo la normativa vigente in materia di privacy;
- a seguire e rispettare le indicazioni e le modalità esecutive ed ogni altro criterio operativo previsti nella lettera d'invito allegata al presente capitolato con piena autonomia organizzativa e gestionale;
- a trasmettere annualmente all'Ente una relazione sull'attività sociale, con un elenco nominativo delle persone svantaggiate inserite, contenente per ognuna: la tipologia di svantaggio, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), la data di assunzione, il numero delle giornate utili (effettiva presenza al lavoro, ferie, malattie e infortuni);

Lo svolgimento delle attività e dei servizi oggetto dell'incarico è affidata in via esclusiva alla Cooperativa aggiudicataria. L'incarico sarà svolto dalla Cooperativa aggiudicataria a proprio rischio di impresa, quindi con propria autonoma organizzazione e personale, in regola con la normativa vigente in materia di contratti di lavoro, assumendo interamente a proprio carico tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, assistenziali, previdenziali ed antinfortunistici verso terzi.

La Cooperativa aggiudicataria è obbligata ad osservare le norme del presente capitolato in accordo con le disposizioni di Legge vigenti che regolano il servizio di accertamento dei tributi locali, nonché le disposizioni contenute nei relativi regolamenti approvati dal Comune, avendo particolare riguardo alla forma degli atti ed ai termini di prescrizione dell'attività di accertamento;

La Cooperativa aggiudicataria dovrà individuare un proprio referente interno, incaricato di tenere costantemente i contatti col Settore delle Entrate del Comune.

La Cooperativa svolge l'incarico oggetto del presente capitolato, nell'ambito della propria autonomia gestionale ed organizzativa, osservando gli indirizzi forniti dagli uffici comunali con particolare riguardo le interpretazioni normative e regolamentari sull'applicazione dei tributi e relative sanzioni; il contenuto e la forma di qualsiasi atto o documento che abbia rilevanza esterna deve essere preventivamente approvato dal Comune.

La cooperativa potrà estendere l'accertamento su altri fabbricati nel caso in cui gli stessi facciano capo ai medesimi soggetti d'imposta che siano o siano stati proprietari di fabbricati oggetto di perequazione da parte della Cooperativa ovvero la possibilità, di estendere l'attività su singole situazioni individuate autonomamente dagli operatori della Cooperativa (se non già rilevati dal Comune o da altri soggetti per conto del Comune); in ogni caso l'attività dovrà essere preventivamente valutata ed autorizzata dall'ufficio tributi dell'Ente.

Le attività saranno svolte dalla Cooperativa con l'utilizzo di attrezzature e procedure informatiche messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale per le attività di emissione atti di accertamento, utilizzando esclusivamente il programma gestionale dell'Ente.

La Cooperativa dovrà svolgere le seguenti attività a supporto dell'Ufficio Tributi:

- supporto nella ricerca dell'evasione/elusione della TARI e predisposizione delle bozze degli avvisi di accertamento da rendersi definitivi ad opera del Comune di Casale Monferrato;
- supporto nell'inserimento e aggiornamento in banca dati delle dichiarazioni/denunce Tari a seguito attività di accertamento e della restante documentazione in possesso dell'Ufficio Tributi di questa Amministrazione;
- supporto nella bonifica ed aggiornamento delle esistenti banche dati delle dichiarazioni/denunce TARI e dei versamenti, mediante collegamenti con banche dati interne ed esterne;
- attività di supporto relativamente all'aggiornamento catastale.

Entro i termini di decadenza per le annualità previste dalla vigente normativa, il Comune di Casale Monferrato con il supporto dell'attività svolta dal soggetto aggiudicatario dovrà notificare gli avvisi di accertamento in rettifica, gli avvisi di accertamento per omessa/infedele denuncia, gli avvisi di accertamento per omesso/parziale/tardivo versamento e procedere all'elaborazione informatizzata dei provvedimenti propedeutici alla riscossione coattiva per atti emessi e notificati anche nelle pregresse annualità.

La bozza degli avvisi di accertamento che dovranno essere elaborati per soggetto e con riferimento cumulativo a tutte le annualità per cui la posizione debitoria risulta irregolare, quindi con verifica su tutte le annualità nel rispetto dei termini di prescrizione di ciascun tributo, che verranno resi definitivi da parte del Funzionario responsabile del tributo. Di seguito, il soggetto aggiudicatario provvederà alla elaborazione, stampa, imbustamento, predisposizione di tutta la documentazione funzionale alla postalizzazione (tagliandi raccomandate A/R ecc.) e consegna alla stazione appaltante che avrà cura della postalizzazione e conseguente notifica.

COMUNE DI CASALE MONFERRATO

L'affidatario dovrà provvedere successivamente alla registrazione informatica delle notifiche in capo a ogni contribuente e alla corretta archiviazione delle stesse all'interno dei fascicoli cartacei di accertamento.

Il servizio oggetto di affidamento dovrà garantire l'aggiornamento costante dell'archivio dei soggetti passivi e consentire la rendicontazione del recupero effettuato e dei soggetti morosi ai fini della successiva elaborazione, da parte del Comune di Casale Monferrato, del ruolo coattivo da trasmettere al proprio concessionario della riscossione.

Art. 3 – Valore presunto dell'affidamento

Il valore stimato dell'appalto, riferito alla durata contrattuale dalla stipula della convenzione della durata di numero 18 mesi e possibile proroga contrattuale di ulteriori 6 mesi, ammonta a presunti **€ 132.000,00 (euro centotrentaduemila /00) oltre IVA.**

Valori 2026 – 4 mesi

<u>Descrizione servizi</u>	<u>Stima riscossioni</u>	<u>Stima Corrispettivo [*]</u>	<u>Importo</u>
VIOLAZIONE TARI	€ 100.000,00	% sulle somme riscosse a qualunque titolo	€ 22.000,00

Valori 2027 – 12 mesi

<u>Descrizione servizi</u>	<u>Stima riscossioni</u>	<u>Stima Corrispettivo [*]</u>	<u>Importo</u>
VIOLAZIONE TARI	€ 300.000,00	% sulle somme riscosse a qualunque titolo	€ 66.000,00

Valori 2028 – 2 mesi

<u>Descrizione servizi</u>	<u>Stima riscossioni</u>	<u>Stima Corrispettivo [*]</u>	<u>Importo</u>
VIOLAZIONE TARI	€ 50.000,00	% sulle somme riscosse a qualunque titolo	€ 11.000,00

Valori per il periodo di proroga contrattuale 2028 - 6 mesi -

<u>Descrizione servizi</u>	<u>Stima</u>	<u>Stima Corrispettivo [*]</u>	<u>Importo</u>
VIOLAZIONE TARI	€ 150.000,00	% sulle somme riscosse a qualunque titolo	€ 33.000,00

[*] sulle somme oltre IVA di legge

VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO	Importo
CORRISPETTIVO PER NUMERO 18 MESI	€ 99.000,00
EVENTUALE PROROGA CONTRATTUALE DI NUMERO 6 MESI	€ 33.000,00
TOTALE COMPLESSIVO	€ 132.000,00

L'importo complessivo è da intendersi al netto di IVA.

COMUNE DI CASALE MONFERRATO

I costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato sono pari ad € 39.598,08 calcolati sulla base dei seguenti elementi:

- il contratto collettivo applicato è: COOPERATIVE SOCIALI
- i costi della manodopera non sono soggetti a ribasso.
- l'appalto è finanziato con mezzi propri di bilancio .

Il corrispettivo di cui sopra remunera qualsiasi spesa e costo di gestione sostenuto da parte della Ditta aggiudicataria. Il corrispettivo determinato a seguito dell'affidamento (percentuale dell'aggio) non è soggetto ad alcuna variazione per l'intera durata del contratto.

La S.A. si riserva ai sensi dell'art 120 c. 1 lett. b) D.Lgs 36/23 la possibilità di chiedere prestazioni di servizio supplementari da parte del contraente originale che si sono resi necessari e non inclusi nell'appalto iniziale, funzionali e necessari a supporto dell'ufficio Tributi, nel limite del 50% del valore iniziale del contratto.

Si evidenzia che il suddetto valore è necessariamente presunto data l'indefinibilità della massa evasiva nonché delle effettive riscossioni ed è stato ipotizzato applicando gli aggi posti a base di gara, sull'ammontare complessivo degli importi che si stima possano essere riscossi dall'Ente a seguito dell'attività oggetto del presente affidamento, intendendo quali importi riscossi la differenza di imposta, le sanzioni e gli interessi. Ai fini della stima si è tenuto conto dell'attività di accertamento pregressa svolta precedentemente dall'Ente.

Nessun indennizzo sarà dovuto alla Cooperativa in caso di mancato raggiungimento del valore presunto stimato.

Non è ammessa un'offerta in aumento rispetto agli aggi posti a base di gara.

Ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs 81/2008 s.m.i. si specifica che il servizio non presenta interferenze con le attività svolte dal personale dell'Amministrazione comunale, per cui non è prevista la redazione del D.U.V.R.I. (documento di valutazione dei rischi ed interferenze). Pertanto, gli oneri di sicurezza da interferenza sono pari a zero.

L'affidamento del servizio di che trattasi non si qualifica, in alcun modo, come esercizio di funzione pubblica e, in riferimento alla stessa, il Comune di Casale Monferrato mantiene la titolarità, la direzione ed il controllo di tutti i processi per cui sono richiesti tali servizi. Pertanto, il controllo e la responsabilità su tutte le attività rimane in capo alla Stazione Appaltante attraverso il controllo e l'assunzione di responsabilità da parte del Dirigente del Settore e del Funzionario Responsabile dei tributi. Si precisa, inoltre, che a carico dell'aggiudicatario non è richiesta alcuna attività di maneggio di denaro pubblico e, in tal senso, i versamenti operati dai contribuenti verranno effettuati esclusivamente a mezzo F24/Pago Pa secondo indicazioni dell'ufficio Tributi.

La cooperativa aggiudicataria emetterà fattura esclusivamente sugli importi effettivamente incassati dalla Amministrazione .

Trattasi di attività puramente strumentale/propedeutica/preordinata all'accertamento ed alla riscossione. Dal giorno di assunzione del servizio la cooperativa affidataria dovrà, in ogni caso, improntare l'attività nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti e future in materia di tributi locali e degli appalti di servizio nonché delle prescrizioni contenute nel presente capitolato d'oneri e nel progetto esecutivo di gestione del servizio da presentarsi in sede di gara.

Art. 4 – Personale ed esecuzione del servizio

Il servizio dovrà essere svolto presso la sede municipale sita in Casale Monferrato, Via Mameli n. 10, con la preposizione di almeno due unità di personale qualificato per le attività di back – office e front-office, alle dirette dipendenze dell'affidatario assicurandone la contemporanea presenza negli orari dell'ufficio tributi in un'ottica di armonizzazione degli orari dei servizi, soprattutto con riguardo agli orari di apertura al pubblico.

Non sono previste interruzioni di servizio per ferie del personale incaricato, lo stesso dovrà trovare adeguata sostituzione in continuità.

La cooperativa potrà accentrare, per esigenze informatiche ed amministrative, presso la propria sede principale, l'elaborazione e la predisposizione degli elaborati e degli atti previsti dal progetto, previa autorizzazione del Dirigente o del Responsabile dell'ufficio Tributi.

Art. 5 - Riservatezza e segreto d'ufficio

COMUNE DI CASALE MONFERRATO

Le notizie relative all'attività oggetto del presente capitolato comunque venute a conoscenza del personale della Cooperativa incaricata, nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza delle informazioni (Legge 675/96 e successive integrazioni), non devono essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate da parte del medesimo, o da parte di chiunque collabori alla sua attività, per fini diversi da quelli contemplati nel presente capitolato. A tale proposito è obbligo comunicare all'Amministrazione Comunale, il nominativo del responsabile per il trattamento dei dati.

L'inosservanza di questa norma, in caso di accertata responsabilità del personale, comporterà, previa contestazione del fatto e controdeduzioni da parte della Cooperativa, l'obbligo per la stessa di allontanare immediatamente l'operatore che è venuto meno al divieto, e di perseguirlo giudizialmente in tutte le competenti sedi, preavvertendo l'Amministrazione Comunale.

La Cooperativa aggiudicataria manleva nel più ampio dei modi l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità e danno derivante dall'attività svolta e comunque in connessione con la medesima.

Art.6 - Obblighi dell'Amministrazione Comunale

Il Comune per il corretto svolgimento delle attività e del giusto riconoscimento di quanto fatto dal soggetto aggiudicatario rispetterà quanto sotto riportato:

- Metterà a disposizione del soggetto aggiudicatario le banche dati digitali e cartacee che si dovessero rendere necessarie per il corretto svolgimento delle attività.
- Si impegna a fornire abilitazione al gestionale tributario per ogni tipologia di servizio oggetto della procedura - anche da remoto - ed alle seguenti piattaforme: SISTER VISURE CONSERVATORIA e PORTALE DEI COMUNI PUNTO FISCO, TELEMACO C.C.I.A.A. di cui si impegna a farne un uso esclusivamente finalizzato allo svolgimento dell'attività tributaria.
- Metterà a disposizione un numero di postazioni adeguate al lavoro da svolgere.
- Identificherà all'interno del Comune un soggetto responsabile dei rapporti con il soggetto aggiudicatario.
- Si impegna a versare gli importi concordati e determinati (oltre IVA di legge), entro 30 giorni dalla data di spedizione della fattura. In caso di ritardo nei pagamenti il Comune è tenuto al pagamento di interessi di mora di cui al Decreto Legislativo 9.10.2002 n. 231 e sue modifiche come de Decreto Legislativo 9.11.2012 n. 192.
- L'Ente garantisce la sicurezza dei dipendenti della Società operativi presso gli uffici comunali, dichiarando di osservare le norme di cui al D. Lgs. 81/2008. L'Ente si impegna a fornire alla Società le informazioni relative ai rischi specifici riguardo le misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività. In particolare, l'Ente fornisce le informazioni relative alla propria valutazione dei rischi, ai piani di evacuazione e di emergenza.
- L'Ente si impegna a registrare regolarmente e correttamente i pagamenti incassati.
- Tutti i provvedimenti emessi nel periodo contrattuale sono da considerarsi parte integrante del contratto, anche se troveranno la loro completezza di pagamento successivamente alla data di fine contratto; saranno quindi contabilizzati e fatturati alla data in cui si sarà chiuso l'iter procedurale dei provvedimenti stessi.
- L'Ente si impegna a notificare gli accertamenti emessi dalla Società aggiudicataria entro il termine di 30 giorni dalla loro consegna. Nel caso di mancata notifica nei termini, l'Ente riconoscerà alla Società la percentuale prevista come corrispettivo dell'attività. L'Ente, comunque, conserverà il diritto di verificare la correttezza degli accertamenti emessi dalla Società e di chiederne la revisione, adducendo giustificazioni tecniche in forma scritta, sollevando la Società da ogni responsabilità patrimoniale e per danni.
- Per i servizi remunerati ad aggio, il corrispettivo è dovuto quando il recupero dell'obbligazione avviene a seguito di riversamento da parte di altro ente, oltre che nei casi di ravvedimento operoso a seguito di constatata violazione o avvio di istruttorie da parte dell'ufficio delle quali il contribuente abbia avuto formale conoscenza.
- Il corrispettivo sarà calcolato, per la sola quota di tributo, anche in caso di consegna di provvedimento per omesso versamento da cui consegua il riversamento da parte di altro Ente per errata attribuzione del Codice Belfiore/Catastale nell'esecuzione del versamento da parte del contribuente.
- L'Ente si impegna, nel caso in cui gli accertamenti siano oggetto di ricorso innanzi alla Corte di Giustizia Tributaria, a costituirsi in giudizio tanto in primo che secondo grado, difendendo la legittimità dell'accertamento;

- L'Ente si impegna a contratto scaduto a comunicare trimestralmente l'iter dei contenziosi e l'esito dei pagamenti sugli atti di accertamento presentati dalla Società. Il compenso contrattuale sarà riconosciuto anche dopo la scadenza del contratto, secondo i corrispettivi pattuiti, per tutti gli atti consegnati all'Ente entro il periodo di decorrenza contrattuale.
- L'Ente impegna a consentire al soggetto aggiudicatario, alla scadenza della convenzione, l'accesso agli atti di accertamento emessi dallo stesso per verificarne l'esito;
- L'Ente si impegna a iscrivere a ruolo, entro i termini di legge, le somme non riscosse volontariamente e procedere a riscossione coattiva delle stesse;
- L'Ente si impegna per tutta la durata del contratto a non emettere autonomamente atti legati alle attività oggetto del servizio. Diversamente l'Ente riconoscerà alla società il compenso previsto per la propria attività. In caso di non accettazione degli atti, l'Ente darà motivazione scritta alla società entro i 30 giorni previsti per la notifica.
- L'Ente si impegna a riconoscere all'aggiudicatario gli oneri a diretto carico del debitore ai sensi del c. 803 lett. a) art. 1 L. 160/2019 che remunereranno i costi di elaborazione degli adempimenti di quanto previsto al c. 795 dell'art. 1 L. 160/2019;

Art. 7 - Durata dell'incarico e tempi di esecuzione

L'incarico di cui all'art. 1 avrà una durata pari a numero 18 mesi e possibile proroga contrattuale per ulteriori 6 mesi, con decorrenza dalla data di stipula della convenzione. L'Amministrazione Comunale, si riserva la facoltà, nel periodo di vigenza di convenzione e comunque nel rispetto alla data naturale di scadenza, di procedere all'affidamento di servizi analoghi, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara. Detta opzione verrà esercitata dall'Amministrazione mediante comunicazione scritta.

Art. 8 - Strumenti, materiale di consumo e luoghi di esecuzione del servizio

L'attività si svolgerà in locali individuati dall'Amministrazione comunale. Tutti gli strumenti ed i materiali di consumo necessari (postazioni informatiche, fotocopiatore, etc...) ed i materiali di consumo occorrenti per l'espletamento del servizio saranno messi a disposizione del comune. Gli operatori della Cooperativa saranno tenuti ad un attento utilizzo di tutto quanto messo a disposizione dell'Ente. Per le attività di compartecipazione all'accertamento erariale le attività saranno svolte principalmente presso la sede della Cooperativa.

La Cooperativa non potrà accentrare, presso la propria sede principale o agenzia di zona, l'elaborazione e la predisposizione degli elaborati e degli atti previsti dal progetto se non autorizzati dal Responsabile del Settore tributario.

Art. 9 - Procedure informatiche

La Cooperativa svolgerà le attività di emissione esclusivamente utilizzando il software già in utilizzo dall'Ente. È fatto divieto assoluto di copiare i file informatici in uso. Ogni abuso verrà perseguito a norma di legge.

Art. 10 – Garanzie definitiva

Non si procederà alla richiesta di cauzione definitiva in considerazione dell'importo a base d'asta nonché dei chiarimenti ANAC che sottolineano come la specifica disciplina per i contratti sottosoglia permetta una gestione meno onerosa e più flessibile, lasciando spazio alla stazione appaltante per valutare l'esonero dalla garanzia definitiva anche in assenza di particolari condizioni (indicate all'art. 117); inoltre, ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D. Lgs. 36-2023 la natura della prestazione è tale da presentare un basso rischio di inadempimento.

Art. 11 – Norme generali

La Cooperativa dovrà rispettare gli obblighi derivanti dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. (tracciabilità dei flussi finanziari), e di essere a conoscenza che la violazione dell'obbligo di cui all'art. 3, comma 9 – bis della citata legge costituisce causa di risoluzione del contratto.

Si impegna a comunicare al Comune prima della sottoscrizione della convenzione il conto corrente dedicato.

Il CIG – codice identificativo gara- sarà acquisito dal RUP esclusivamente nel momento in cui verrà indetta la procedura di affidamento vera e propria (Delibera Anac 11.01.2017 - GURI 01.02.2017)

Art. 12 - Controversie

Ogni e qualsiasi controversia che dovesse insorgere nel corso dell'espletamento del presente contratto, derivante dall'interpretazione e/o applicazione dello stesso o altrimenti connessa o consequenziale, sarà devoluta al Tribunale di Vercelli.

Art. 13 - Sanzioni e risoluzione della convenzione

In caso di mancata osservanza delle prescrizioni previste nel presente capitolato, si applicherà nei confronti della Cooperativa aggiudicataria, una penale variabile da un minimo di € 250,00 ad un massimo di € 5.000,00, secondo la gravità dell'inadempienza accertata, con provvedimento motivato del funzionario del Settore tributi. L'Amministrazione Comunale si riserva comunque di agire per la richiesta del risarcimento dei danni imputabili a colpe della Cooperativa.

L'Amministrazione può risolvere il contratto senza formalità alcuna nel caso di cessione dell'impresa, cessazione dell'attività, concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro, pignoramento, etc. a carico della Cooperativa aggiudicataria.

Art. 14- Attività di controllo

La Cooperativa aggiudicataria agevolerà qualunque ispezione, controllo e verifica, da parte degli operatori del Comune finalizzata a verificare la correttezza di tutte le fasi di attività, rendendosi disponibile a fornire tempestivamente dati ed informazioni richiesti e/o ritenuti utili ai fini della verifica in corso.

Art. 15 - Norma finale

La gestione delle pratiche che risultino ancora non definite alla scadenza del contratto sarà proseguita dalla Cooperativa aggiudicataria fino ad esaurimento delle stesse, relativamente a:

- procedure e atti di annullamento degli accertamenti emessi rivelatisi errati a seguito di verifiche d'ufficio e/o su impulso di parte;
- contenzioso in sede giudiziale conseguente all'emissione degli atti accertativi;
- procedure di sgravio e atti connessi e consequenziali (compreso eventuale contenzioso) relative alle cartelle esattoriali successive all'iscrizione a ruolo coattivo che si siano rivelate totalmente o parzialmente errate, a seguito delle dovute verifiche d'ufficio e/o su impulso di parte;

Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Il Dirigente del Settore economico finanziario

Dott. Francesco Goldaniga