



CITTÀ DI CASALE MONFERRATO

Ufficio Comunale di Censimento

**CENSIMENTI PERMANENTI DELLA POPOLAZIONE ED ABITAZIONI. EDIZIONE
2026**

AVVISO PER LA SELEZIONE DI RILEVATORI

Scadenza 03/07/2026

Vista la Legge n. 205/2017, art. 1, commi da 227 a 237, che indice e finanzia i censimenti permanenti;

Vista la nota prot. 420715 /26 del 29/01/2026 con cui ISTAT- Direzione centrale per la raccolta dati, comunica che il Comune di Casale Monferrato parteciperà, per l'annualità 2026, alla rilevazione da Lista, illustrando le tempistiche delle varie fasi di avvio e gestione della rilevazione.

Preso atto che con propria determinazione n. 687 del 12/05/2026, è stata modificata la composizione dell'Ufficio Comunale di Censimento ;

Vista la circolare ISTAT n.2 del 07/05/2026, ns. prot. 18264 del 11/05/2026, avente ad oggetto le modalità di selezione, i requisiti professionali, la formazione e i compiti degli operatori di censimento, che prevede per il Comune di Casale Monferrato il coinvolgimento nella sola indagine da Lista **per un numero di famiglie pari a 697 e per un numero massimo di rilevatori nominabili pari a 5**; agli stessi, per economia di procedimento ed in caso di necessità potrà essere dato incarico di supporto alle attività degli operatori di back office;

Visti i requisiti professionali contemplati al paragrafo 1 della Circolare ISTAT n. 2/2026 dianzi richiamata;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione per titoli per la predisposizione di un graduatoria per il conferimento di incarico a **n. 5 rilevatori** per il Censimento della popolazione ed abitazioni-anno 2026 ed attività di supporto in back office.

I dipendenti comunali e chiunque vi abbia interesse, in possesso dei requisiti prescritti, potranno dichiarare la propria disponibilità alla nomina a rilevatore per il Censimento in oggetto, formulando domanda come da modello allegato al presente avviso nell'intesa che tutti gli adempimenti dovranno essere assicurati fuori dal normale orario di lavoro (per i dipendenti) e per il personale esterno previa sottoscrizione di apposito incarico;

Attività di rilevazione:

RILEVAZIONE DA LISTA: le famiglie dovranno compilare direttamente il questionario elettronico e il rilevatore intervverrà per il recupero delle mancate risposte; il numero stimato di famiglie che si ipotizza il Comune dovrà lavorare, perché non rispondenti autonomamente tramite questionario web, è pari a 410. Gli operatori di back office e i rilevatori devono partecipare al percorso formativo, completando tutti i moduli FAD e superando i test di valutazione intermedi e finale, prima dello svolgimento della lavorazione.

L'incarico di rilevatore dovrà essere svolto indicativamente nel periodo dal 5/10/2026 fino al 23/12/2026, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT.

Requisiti professionali e criteri di selezione:

Per l'ammissione sono richiesti i seguenti requisiti stabiliti dal paragrafo 1 della Circolare ISTAT n. 2 del 07/05/2026:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste;
- e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- g) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.
- h) disponibilità a spostarsi con il proprio mezzo in qualsiasi zona del territorio del Comune di Casale Monferrato.

Nel caso in cui, dalla verifica delle domande presentate, nessun candidato risulti in possesso dei requisiti minimi di esperienza indicati al punto d), sarà selezionato il candidato il cui curriculum vitae risulti comunque adeguato allo svolgimento dell'incarico di rilevatore.

Compiti dei rilevatori/operatori back office:

Il paragrafo 3 della Circolare ISTAT n. 2 del 07/05/2026 dispone che i compiti affidati ai rilevatori sono:

- fruire dei percorsi formativi -FAD e Aule Virtuali- completando tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi e finali con un punteggio minimo pari a 9 su 10 tramite piattaforma web;
- effettuare le interviste, mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti via web, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni e le attività di back office, collaborando alle attività dei Centri Comunali di Rilevazione istituiti dai Comuni.
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle Indagini (SGI) predisposto dall'ISTAT o dell'App Rilevo, il diario relativo alle unità di rilevazioni assegnate;

Tipologia del rapporto e compenso dei rilevatori:

L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale ed è conferito ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, e non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato, consistendo nello svolgimento di un'attività straordinaria per le sole specifiche esigenze dell'UCC, nei limiti temporali di durata delle operazioni censuarie, tale da escludere qualsiasi accordo di continuità dell'incarico e qualsiasi futura aspettativa di stabilizzazione.

Come descritto nella circolare ISTAT n.1, ns. prot. 0011391/2026 del 16/04/2026 gli importi stabiliti per il compenso sono:

- a) 18,00 euro per ogni questionario compilato con intervista faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;

- b) 11,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica;
- c) 9,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia;
- d) 5,00 euro per ogni questionario compilato via web in maniera autonoma dalla famiglia stessa presso il CCR con il supporto di un operatore comunale;
- e) 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che ha portato alla compilazione autonoma di un questionario CAWI da parte della famiglia, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore;
- f) 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che non ha portato alla compilazione di un questionario, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore.

L'importo riconosciuto per ogni questionario restituito aumenterà di 4,00 euro, a condizione che il rilevatore o l'operatore che effettua l'intervista abbia completato il percorso di formazione e superato il test finale. Questo aumento non si applica al punto d) della rilevazione L. Inoltre, per ogni operatore addetto all'UCC e ogni rilevatore che completerà il percorso di formazione e supererà il test finale verrà corrisposto uno specifico contributo pari a 25,00 euro.

Tale compenso è omnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori e non potranno essere avanzate richieste di rimborso. I compensi saranno liquidati una volta che l'ISTAT avrà versato le relative somme al Comune di Casale Monferrato e validato i dati trasmessi.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi; in tale evenienza saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati, chiusi e consegnati tramite SGI.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITA'

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso, disponibile sulla apposita pagina del sito istituzionale www.comune.casale-monferrato.al.it o reperibile presso l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) e **dovrà essere inviata a rischio del mittente e a pena di esclusione entro le ore 12 del giorno 3 luglio 2026**, con le seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo presso la sede del Comune di Casale Monferrato sito in via Mameli 10 -1^ piano;
- mediante raccomandata A/R indirizzata al Comune di Casale Monferrato – Ufficio Protocollo - Via Mameli 10 -15033 Casale Monferrato (AL)
- mediante PEC (Posta Elettronica Certificata) con istanza sottoscritta, al seguente indirizzo:**protocollo@pec.comune.casale-monferrato.al.it**; *L'invio deve essere effettuato esclusivamente dalla propria casella di PEC nominativa, cioè da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA (DIGIT.PA). Non saranno accettate domande, pur firmate digitalmente, inviate da un indirizzo di posta elettronica non certificata. L'istanza può essere sottoscritta graficamente e accompagnata dal documento di riconoscimento.*

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena nullità della stessa e non necessita di autenticazione (alla stessa va allegata fotocopia di **documento di identità** in corso di validità).

Alla stessa dovrà essere allegato un **curriculum formativo e professionale**, riportante in maniera sintetica le informazioni relative ai requisiti del bando.

Non saranno accolte le domande consegnate o spedite dopo il termine perentorio di scadenza fissato dal Bando.

Per quanto riguarda l'invio per via telematica, si specifica che dovrà avvenire entro le ore 12 del giorno individuato come termine perentorio di scadenza per il presente avviso.

La data di presentazione delle domande è stabilita:

1. Per le domande presentate all'Ufficio Protocollo del Comune di Casale Monferrato dal timbro dell'Ufficio accettante;
2. Per le domande spedite a mezzo raccomandata A/R farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Si precisa che non saranno ammesse le domande che, pur essendo state inviate con raccomandata A/R entro il termine di scadenza del bando, siano pervenute

all'Ufficio Protocollo del Comune oltre le ore 12.00 del giorno lavorativo successivo alla suddetta scadenza.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

CONTROLLI DELLE DOMANDE

Il Comune di Casale Monferrato si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni e sulla documentazione presentata ai sensi dell'art. 71 di cui al DPR 28/12/2000, n. 445 e sue modifiche ed integrazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante dovrà rispondere ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere e decadrà dall'incarico.

CRITERI DI SELEZIONE

L'Ufficio Comunale di Censimento (UCC), sulla base delle domande pervenute e dei concorrenti aventi i requisiti richiesti, provvederà alla selezione di **n. 4** rilevatori sulla base dei seguenti punteggi:

1. TITOLO DI STUDIO

Titolo di diploma di maturità: **max punti 3** così articolati:

- votazione da 42/60 a 47/60 e da 71/100 a 80/100: punti 1
- votazione da 48/60 a 53/60 e da 81/100 a 90/100: punti 2
- votazione da 54/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100: punti 3

Titoli di studio universitari: **max punti 10** così articolati:

- Laurea specialistica o laurea magistrale in discipline statistiche o equipollenti: punti 10;
- Laurea triennale o diploma universitario in discipline statistiche o equipollenti: punti 8;
- Laurea specialistica o laurea magistrale in discipline non statistiche: punti 5;
- Laurea triennale o diploma universitario in discipline non statistiche: punti 4;

In caso di possesso di più titoli di studio, anche se di tipologia differente, sarà valutato solo quello a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

2. ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Precedenti esperienze lavorative in occasione di altri censimenti e/o incarichi di rilevazioni statistiche eseguiti per conto di ISTAT: punti 5 per ogni esperienza sino ad un massimo di punti 15;
- Precedenti esperienze lavorative in occasione di altri censimenti e/o incarichi di rilevazioni statistiche eseguiti non per conto di ISTAT: punti 3 per ogni esperienza sino ad un massimo di punti 9;
- Rapporti di lavoro, incarichi o collaborazioni, stage/tirocini presso Servizi Demografici Comunali per periodi non inferiori a tre mesi continuativi = punti 1;

A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge n.127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge n.191/98.

La graduatoria così formata sarà utilizzata anche per eventuale sostituzione dei rilevatori nominati e che per qualsiasi motivo cessano dall'incarico e sarà valida per eventuali altre rilevazioni statistiche richieste al Comune di Casale Monferrato entro un anno dalla pubblicazione della graduatoria.

ALTRE INFORMAZIONI

Definizione elenchi degli idonei e attribuzione dell'incarico

Ad esito della selezione sarà redatto un elenco Rilevatori/operatori back-office secondo l'ordine decrescente dei punti attribuiti a ciascun partecipante.

Gli elenchi saranno approvati con atto del dirigente competente e saranno pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente.

Le pubblicazioni sul sito hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati dovranno consultare il sito all'indirizzo www.comune.casale-monferrato.al.it

I rilevatori hanno l'obbligo di osservare il DPR 62/2013 nonché le norme previste dal vigente Codice di Comportamento del Comune di Casale Monferrato. L'inosservanza di tali disposizioni comporta la risoluzione del contratto..

I candidati selezionati per l'incarico saranno contattati per acquisire la disponibilità al conferimento dell'incarico medesimo.

L'incarico sarà attribuito, fatta salva la verifica dei requisiti dichiarati, secondo l'ordine di graduatoria.

L'invio della domanda di partecipazione e del curriculum non vincola in alcun modo il Comune al conferimento degli incarichi.

I candidati saranno invitati a partecipare agli incontri formativi esclusivamente mediante invio di **e-mail all'indirizzo di posta elettronica** indicato nella domanda.

La mancata partecipazione in forma completa all'attività di formazione costituisce rinuncia all'incarico.

Trattamento dei dati personali dell'incaricato

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e s.m.i; i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Casale Monferrato per le finalità di gestione della selezione in argomento, nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza ivi previsti. L'autorizzazione al trattamento dei dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento UE 2016/679 e s.m.i, fra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

Per ogni altra informazione o chiarimenti può essere contattato l'Ufficio Comunale di Censimento – tel. 0142/444324 (dott.ssa Claudia Radini), 0142/444364 (ing. Marina Zimarino) - dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00

Casale Monferrato li , 10 giugno 2026

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
dott. Francesco Goldaniga