



CITTÀ DI CASALE MONFERRATO

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO – SERVIZI DEMOGRAFICI
Ufficio Acquisti

FOGLIO CONDIZIONI PER LA FORNITURA DI MASSA VESTIARIO E CALZATURE INVERNALI ED ESTIVE ANNO 2026 PER IL PERSONALE APPARTENENTE AL CORPO DI POLIZIA LOCALE - ALLA ASSISTENZA SCOLASTICA E OSS- MESSI E USCIERI COMUNALI.

ART. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della fornitura di vestiario e calzature per il personale appartenente al Corpo di Polizia Municipale, al servizio di assistenza scolastica e Oss e per i Messi e Uscieri comunali, compresi gli interventi sartoriali, ove richiesti, finalizzati alla perfetta vestibilità dei capi e l'assistenza post vendita, da effettuare secondo le prescrizioni previste dal presente foglio condizioni.

La fornitura per il personale della polizia locale dovrà essere effettuata in conformità alla Deliberazione della Giunta Regionale 17 settembre 2021, n. 21-3801 e successive modifiche ed integrazioni.

Le tipologie e le quantità degli articoli richiesti e i loro importi posti a base di gara sono suddivisi in tre lotti, come indicato agli articoli 3 e 4 del presente foglio condizioni, che potranno essere aggiudicati anche singolarmente a ditte diverse.

ART. 2

SISTEMA DI AGGIUDICAZIONE E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

L'intera fornitura o uno o più lotti in cui la stessa risulta suddivisa, sarà aggiudicata a favore della/e offerta/e migliore/i in base alla valutazione di prezzo secondo le modalità indicate dal presente articolo;

La fornitura sarà affidata in economia ai sensi del vigente regolamento per la disciplina dei contratti, mediante affidamento diretto con l'aggiudicazione in base al criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 36/2023, previa pubblicazione di avviso di manifestazione di interesse sul profilo committente. Tutte le ditte interessate saranno invitate alla procedura di gara;

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta, mentre in caso di offerte uguali si procederà mediante una prima richiesta di offerta migliorativa e in caso di ulteriore parità al successivo sorteggio. L'aggiudicazione sarà immediatamente valida e vincolante per il concorrente vincitore, mentre lo diverrà per il Comune solo dopo gli accertamenti di rito e all'atto della aggiudicazione definitiva fermo restando quanto stabilito dall'art. 17 del D. Lgs. 36/2023.

ART. 3

MASSA VESTIARIO E CALZATURE DA FORNIRE E DEFINIZIONE DEL PREZZO OFFERTO

1. I capi di abbigliamento e calzature da fornire, ai sensi della presente procedura di gara, sono suddivisi nei seguenti lotti:

Lotto 1 - capi di abbigliamento e calzature per il personale del Servizio di Polizia Locale
Lotto 2 - capi di abbigliamento e calzature per il personale della Assistenza Scolastica e OSS

Lotto 3 - capi di abbigliamento e calzature per i Messi e Uscieri comunali.

2. Le ditte partecipanti possono presentare offerta indistintamente per un lotto oppure per l'intera fornitura, pertanto si potrà procedere sia all'aggiudicazione totale della fornitura in oggetto a unica ditta, sia all'aggiudicazione di singoli lotti a ditte diverse.

3. Le ditte che partecipano ad un lotto o all'intera fornitura dovranno presentare comunque offerte separate per ogni singolo lotto, il cui prezzo offerto non potrà comunque oltrepassare gli importi indicati per ogni singolo lotto.

4. per le offerte dovrà, altresì, essere indicato il prezzo di ogni singolo articolo compreso nel lotto, nonché gli oneri di sicurezza sempre suddivisi per singolo articolo, che non potranno essere oggetto di ribasso.

5. L'importo complessivo si intende comprensivo di qualsiasi onere a carico della ditta concorrente, ivi compreso il trasporto, il trasferimento del personale dipendente, e quant'altro necessario, anche se non espressamente previsto dal presente capitolato, per la fornitura dei beni compresi nel lotto di partecipazione, ad eccezione dell'iva.

6. Con il presente appalto, l'Amministrazione intende ottenere dalle Ditte partecipanti alla gara la predisposizione di proposte che garantiscano:

a) un'elevata qualità della confezione, capace di assicurare buona riuscita nel periodo di durata contrattuale per ogni singolo capo.

b) una costante e adeguata assistenza locale, che sia in grado di garantire anche con sostituzioni di capi non corrispondenti agli ordinativi effettuati, la completa soddisfazione del personale assegnatario.

ART. 4 IMPORTO A BASE DI GARA

1. Il valore dell'affidamento è valutato in complessivi € **20.491,80** (ventimilaquattrocentonovantuno,80), oltre Iva nella misura di legge;

2. Il prezzo a base di gara, con riferimento al quale i concorrenti dovranno presentare le loro offerte, è il seguente:

<u>Lotto 1:</u>	
capi di abbigliamento e calzature per il personale del Servizio di Polizia Locale - IVA esclusa	€ 16.803,28
<u>Lotto 2:</u>	
capi di abbigliamento e calzature per il personale della Assistenza Scolastica e OSS- IVA esclusa	€ 1.229,51
<u>Lotto 3:</u>	
capi di abbigliamento e calzature per i Messi e Uscieri comunali - IVA esclusa	€ 2.459,02

Ai fini della esecuzione del contratto, i prezzi unitari costituiscono prezzi contrattuali.

I prezzi offerti si intendono comprensivi di ogni onere connesso alla fornitura (rilevazione taglie, interventi sartoriali, aggiustamenti, assistenza post vendita e consegna), al netto di IVA.

3. Alla predetta spesa si farà fronte con risorse proprie del Bilancio di previsione anno 2026;

4. Per quanto indicato al comma 1, resta inteso, che l'ammontare del contratto è già fin d'ora predeterminato nel valore totale dei singoli lotti, salvo eventuali economie che

potranno essere recuperate anche a favore degli altri lotti o nell'importo complessivo (qualora la ditta aggiudicataria fosse una sola per tutti i lotti) di tutti i lotti di cui sopra.

5. Nell'esecuzione del contratto, in caso si verifichi un aumento di fornitura, si potrà provvedere, con successivo atto dirigenziale, al relativo finanziamento e sino a un massimo di un quinto dell'importo contrattuale, alle stesse identiche condizioni, senza che l'assegnatario possa vantare diritti, avanzare riserve o chiedere compensi di sorta.

6. I costi della sicurezza si quantificano in €. 0,00 (zero/00) in quanto non sono rilevabili rischi da interferenza per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza (DUVRI).

ART. 5 DURATA DEL CONTRATTO

Il presente affidamento avrà durata decorrente dalla data di aggiudicazione definitiva entro e non oltre il 31/12/2026, tenuto conto altresì che la massa vestiario dovrà essere consegnata entro 35 giorni dalla data di aggiudicazione e comunque entro il 31/12/2026, salve motivate necessità da valutare con l'ufficio Acquisti, e si intende valido unicamente per la fornitura della massa vestiario e calzature estivo e invernale anno 2026.

ART. 6 DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

Le tipologie di prodotti e i quantitativi di fornitura sono quelle riportate nelle tabelle come sotto specificate:

Lotto 1

MASSA VESTIARIO POLIZIA LOCALE <u>INVERNO</u> 2026 (Deliberazione della Giunta Regionale 17 settembre 2021, n. 21-3801)	
ARTICOLO	NUMERO CAPI
GIACCONE IMPERMEABILE	2
CAMICIA MANICA LUNGA INVERNALE	2
MAGLIONE SCOLLO A "V"	4
MAGLIONE A COLLO ALTO	3
MAGLIONE GIROCOLLO	5
CALZE INVERNALI	34
SCARPA UOMO BASSA INVERNALE	3
FODERINA IMPERMEABILE PER BERRETTO	2
GUANTI IN PELLE NERA CON IMBOTTITURA INVERNALE	2
PANTALONI TERMICI (CALZAMAGLIA)	2
MAGLIA TERMICA MANICA LUNGA	2
PANTALONE OPERATIVO UNISEX	85
POLO MANICA LUNGA UNISEX	22
CUFFIA INVERNALE	1
BERRETTO TIPO BASEBALL INVERNALE	31
PILE MEZZA ZIP	6

ANFIBI INVERNALI – CALZATURA TATTICA	8
TERMOFODERA PANTALONI OPERATIVI	2
PANTALONE INVERNALE (per motociclista)	4
ACCESSORI MASSA VESTIARIO POLIZIA LOCALE (Deliberazione della Giunta Regionale 17 settembre 2021, n. 21-3801)	
ARTICOLO	NUMERO CAPI
Accessori:	
TUBOLARI GRADO ISPETTORE	10
TUBOLARI GRADO VICE COMMISSARIO	10
PETTORALE IN VELCRO GRADO AGENTE	20
PETTORALE IN VELCRO GRADO ISPETTORE	5
PETTORALE IN VELCRO GRADO ISPETTORE CAPO	10
PETTORALE IN VELCRO GRADO VICE COMMISSARIO	10
PETTORALE IN VELCRO GRADO COMMISSARIO	10
MOSTRINE REGIONALI GRANDI IN VELCRO PER GIACCONE	50
MOSTRINE REGIONALI IN METALLO DA CAMICIA	30
SOTTOCINTURA IN VELCRO NERO	3
RILEVAZIONE TAGLIE IN LOCO E ASSISTENZA POST VENDITA	

Lotto 1

MASSA VESTIARIO POLIZIA LOCALE <u>ESTATE</u> 2026 (Deliberazione della Giunta Regionale 17 settembre 2021, n. 21-3801)	
ARTICOLO	NUMERO CAPI
PANTALONI ESTIVI	2
CALZE ESTIVE LUNGHE	41
T-SHIRT BLU IN COTONE CON STEMMA REGIONALE RICAMATO	85
GIUBBETTO IMPERMEABILE LEGGERO ESTIVO	6
SCARPA ESTIVA MASCHILE	2
POLO MANICA CORTA UNISEX	118
BERRETTO TIPO BASEBALL ESTIVO	33
ANFIBI ESTIVI – CALZATURA TATTICA	8
PANTALONE ESTIVO (per motociclista)	4
STIVALI ESTIVI (per motociclista)	2
RILEVAZIONE TAGLIE IN LOCO E ASSISTENZA POST VENDITA	

Lotto 2

MASSA VESTIARIO ASSISTENZA SCOLASTICA E OSS ANNO 2026	
ARTICOLO	N. CAPI
Casacca cotone uomo / donna	17
Pantalone cotone uomo / donna	17
T-shirt bianca cotone (OSS)	9
Zoccoli BIANCHI c/plantare anatomico	17
Calzatura da training suola in gomma (OSS)	9
ASSISTENZA POST VENDITA	

Lotto 3

MASSA VESTIARIO <u>INVERNO</u> 2026 USCIERI - MESSI UOMO e DONNA	
ARTICOLO	NUMERO CAPI
Giaccone blu donna	1
Giacca blu uomo	1
Giaccone Blu uomo	1
Pantalone classico 1 pences pura lana uomo blu	4
Camicia azzurra Oxford cotone m/l uomo	6
Pantalone donna pura lana blu	2
Pull-Over scollo V lana merinos blu scuro uomo	1
Camicia donna manica lunga azzurra	2
Gilet scollo V blu donna	1
Gilet scollo V blu uomo	1
Golf a V con bottoni blu scuro donna	1
Berretto	1
Guanti (paio)	3

SCARPE INVERNO 2026 MESSI – USCIERI	
ARTICOLO	NUMERO CAPI
Scarpe stringate uomo nere	1
Scarpe stringate donna nere	1
RILEVAZIONE TAGLIE IN LOCO E ASSISTENZA POST VENDITA	

Lotto 3

MASSA VESTIARIO <u>ESTATE</u> 2026 USCIERI - MESSI UOMO e DONNA	
ARTICOLO	NUMERO CAPI
Pantaloni blu cotone UOMO	4
Pantaloni blu cotone DONNA	2
Camicia UOMO Oxford azzurra cotone manica corta	6
Camicia DONNA Oxford azzurra cotone manica corta	2
SCARPE ESTATE 2026 MESSI – USCIERI	
ARTICOLO	NUMERO CAPI
Stringate stringate uomo nere	1
Scarpe mocassino donna nere	1
RILEVAZIONE TAGLIE IN LOCO E ASSISTENZA POST VENDITA	

Tutti i capi di vestiario dovranno essere certificati dalle ditte produttrici, affinché corrispondano alle vigenti normative sulla igiene e sicurezza del lavoro ed alle caratteristiche richieste dal presente foglio condizioni con particolare riferimento alle norme UNI;

Tutti i capi relativi alla fornitura del servizio del Corpo di Polizia Municipale devono avere applicata un'etichetta di tessuto, adeguatamente dimensionata, sulla quale devono essere riportati, in modo leggibile ed indelebile, le seguenti indicazioni dall'alto in basso: il nome del Corpo di Polizia (Polizia Locale Casale Monferrato), il nominativo della ditta fornitrice, la composizione merceologica, mese e anno di consegna, sigla del paese di fabbricazione (es: IT). Sulla stessa etichetta o su altra, chiaramente individuabile, devono essere indicate in modo chiaro e indelebile le modalità di conservazione, manutenzione e lavaggio, secondo quanto prescritto dalle attuali normative relative all'etichettatura di manutenzione. Le calzature, trattandosi di calzature professionali, analogamente ai capi di vestiario, dovranno riportare etichettatura con riguardo alla conformità CE, nonché alla normativa di riferimento EN 347 o EN ISO 20347, nonché il nominativo della ditta fornitrice, mese e anno di fabbricazione, paese di fabbricazione (es:IT), numero di misura della calzatura indicato nel punto ritenuto più idoneo, timbro nome Corpo di Polizia (Polizia Locale Casale Monferrato).

ART.7

ORDINATIVI E MODALITA' DI CONSEGNA DELLA FORNITURA

1. La Ditta aggiudicataria dovrà effettuare e concludere il rilievo delle taglie e misure presso la sede del Corpo di Polizia Locale di Casale Monferrato e presso il settore Affari generali (per i Messi e Uscieri comunali), entro 10 giorni (dieci giorni) lavorativi dalla aggiudicazione e della comunicazione, mediante raccomandata A/R e/o posta certificata, dell'elenco degli aventi diritto alla fornitura, comunicato dall'Ufficio Acquisti.
2. Entro e non oltre n. 35 giorni dalla data di affidamento e comunque entro il 31/12/2026, la Ditta dovrà concludere la consegna dei capi richiesti. Ciò, indipendentemente dalla circostanza che rimangano da terminare le operazioni per la rilevazione delle taglie e misure da parte di qualche appartenente al Corpo di Polizia Locale, o personale appartenente al servizio Messi e Uscieri Comunali, i quali,

ovviamente, riceveranno la fornitura oltre tale termine e comunque entro e non oltre trentacinque giorni (o termine da concordare con l'ufficio Acquisti) dalla rilevazione personale delle taglie/misure.

3. In difetto di quanto disposto ai commi 1 e 2 si procederà all'applicazione delle penalità previste dal successivo art. 10.

4. Tutti gli ordinativi di fornitura relativi al personale dell'assistenza scolastica e Oss devono essere inoltrati solo ed esclusivamente dall'Ufficio Acquisti. La consegna dei capi dovrà avvenire entro n. 35 giorni dall'affidamento e comunque entro il 31/12/2026; su ogni capo relativo all'assistenza scolastica e OSS dovrà essere indicata la taglia ed eventualmente il nominativo del dipendente (se richiesto).

5. Qualora la Ditta aggiudicataria non rispetti i termini di consegna, l'Amministrazione si riserva di applicare le penalità previste all'art. 10.

6. Le forniture dovranno avvenire: franche da qualsiasi spesa in particolare da quelle di trasporto e imballo, nelle quantità, nei luoghi e negli orari che saranno indicati di volta in volta negli ordinativi effettuati, in forma scritta, dall'Ufficio Acquisti.

7. La consegna si intende comprensiva dello scarico della merce e del deposito della stessa entro i locali dei magazzini deputati allo stoccaggio e senza ulteriori oneri a carico dell'Ente, presso la sede comunale relativamente alla fornitura del personale dell', Assistenza scolastica e Oss, Messi e usceri comunali. Il luogo di consegna della fornitura relativa al Corpo di Polizia locale dovrà avvenire direttamente presso la sede della Polizia medesima.

Tali consegne dovranno essere accompagnate dai relativi documenti di trasporto, con l'esatta indicazione della qualità e della quantità dei prodotti consegnati.

La firma per ricevuta della merce non impegna l'Amministrazione, che si riserva di formalizzare le proprie osservazioni e le eventuali contestazioni con comunicazione scritta.

8. La rilevazione delle misure e delle taglie di eventuali ritardatari avverrà previa intese con la ditta aggiudicataria.

9. Per la rilevazione taglie del personale del corpo di Polizia Locale, la Ditta aggiudicataria dovrà tenere aggiornato un registro da cui risultino la data di presentazione degli aventi diritto per il rilievo delle misure, controfirmata dagli interessati stessi, nonché di quella di prova e delle eventuali prove successive. Il registro potrà essere vistato per controllo dal personale incaricato dal Comando e la ditta dovrà fornirne una copia a semplice richiesta dell'Ufficio Acquisti.

10. L'Ufficio Acquisti provvederà a sollecitare, su segnalazione della ditta affidataria, i ritardatari beneficiari della fornitura, che dovranno presentarsi, in ogni caso entro 7 giorni dalla data della comunicazione. Trascorso detto termine la Ditta affidataria sarà tenuta a comunicare i nominativi di coloro che non si sono presentati.

11. A seguito di controllo e di relativa accettazione della merce, operazioni svolte secondo le modalità stabilite nel successivo articolo, si procederà alla distribuzione dei capi che verrà effettuata da parte del servizio Acquisti per la fornitura relativa al personale dell'assistenza scolastica e Oss; per quanto riguarda la fornitura relativa al personale del Corpo di polizia locale, Messi e Usceri comunali, la stessa dovrà essere distribuita direttamente dalla ditta affidataria rispettivamente presso la sede della Polizia Locale e presso il settore Affari generali, per l'accertamento della conformità dei capi e delle taglie come da rilevazione.

12. In ogni caso la ditta aggiudicataria, dovrà inviare il proprio sarto, a propria tutela su eventuali difformità riscontrate, a presenziare a tale operazione di consegna. Il responsabile tecnico nominato dal Comando valuterà al momento della consegna la conformità dei capi alle indicazioni di fattura precedentemente

fornite. In caso di non conformità dei capi si procederà alla revoca della aggiudicazione e l'affidamento della fornitura verrà assegnato al secondo in graduatoria.

13. Le Ditte partecipanti **devono obbligatoriamente effettuare sopralluogo, pena esclusione dalla gara, presso la sede della Polizia Locale,** concordando un appuntamento con il responsabile tecnico nominato dal Comando, entro il termine previsto dalla procedura di gara per la richiesta di chiarimenti, al fine di prendere visione di capi di vestiario già in uso. I capi di abbigliamento e calzature dovranno comunque essere di qualità almeno pari o superiore a quelli in uso. Il Comando darà comunicazione all'ufficio Acquisti in merito alle ditte che effettivamente prenderanno visione dei capi.

14. Tutti i capi dovranno essere imballati a regola d'arte, con materiali e modalità tali da garantire la perfetta integrità nel trasporto fino a destinazione, i capi dovranno essere imballati e consegnati in pacchi separati suddivisi per settore e singolo nominativo secondo indicazioni fornite dall'ufficio Acquisti.

ART. 8

VERIFICA DELLA QUALITA' DELLA FORNITURA

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di rifiutare e di chiedere la sostituzione della merce che, a seguito del collaudo e/o delle analisi, dovesse risultare difettosa o in qualsiasi modo non rispondente alle caratteristiche tecniche e di confezione previste dal presente foglio condizioni o dichiarate in offerta, o in particolare nel caso in cui l'abbigliamento e/o le calzature non siano perfettamente rispondenti alle taglie / misure dei destinatari della fornitura stessa.

Con specifico riferimento ai capi di abbigliamento relativi al personale appartenente alla Polizia Locale, dopo l'aggiudicazione della gara, la Ditta incaricata della fornitura dovrà esibire al responsabile tecnico individuato dal Comando capi/campioni confezionati di abbigliamento e calzature che dovrà essere del tutto corrispondente, per qualità e foggia, a quello successivamente impiegato nella fornitura, pena la risoluzione anticipata del contratto così come disciplinata al successivo art.14.

Gli articoli forniti dovranno essere conformi per stoffa, qualità, colore, tessuti, pellami impiegati e forma a quanto richiesto dal presente foglio condizioni ed alla normativa vigente.

La Ditta aggiudicataria garantisce altresì i prodotti forniti da tutti gli inconvenienti non derivanti da forza maggiore.

La Ditta aggiudicataria è pertanto obbligata ad eliminare, a proprie spese, tutti i difetti o difformità rispetto alle caratteristiche tecnico prestazionali e di finitura previste dal presente foglio condizioni, dipendenti da vizi di confezionamento, o da difetti dei materiali impiegati o da mancata corrispondenza a quanto prescritto dalle specifiche tecniche.

La Ditta aggiudicataria entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della lettera raccomandata con la quale l'amministrazione notifica i difetti, le imperfezioni o difformità riscontrate, si impegna ad effettuare, a propria cura e spese, tutti gli adempimenti necessari per la sostituzione degli articoli difettosi e se fosse necessario alla sostituzione con articoli nuovi.

Scaduto tale termine l'Amministrazione provvederà all'applicazione delle penalità previste all'art. 10.

ART. 9

ONERI A CARICO DEL FORNITORE

Il costo unitario dei singoli articoli indicati in offerta si intenderà comprensivo di ogni costo, onere, rischio per imballo e trasporto, pertanto la Ditta aggiudicataria non potrà vantare diritto ad altri compensi, adeguamenti, od aumenti del corrispettivo.

In particolare sono a carico della Ditta aggiudicataria:

- rilevamento delle misure e taglie, da effettuarsi presso la sede comunale, per il personale appartenente alla Polizia Locale, Messi e Uscieri comunali;
- l'esecuzione di taglie personalizzate degli indumenti;
- imballaggio, trasporto e consegna della merce presso i magazzini comunali o presso la sede della Polizia Locale.

ART. 10

RITARDI NELLE CONSEGNE, MATERIALI INIDONEI E RELATIVE PENALITÀ

1. Qualora la Ditta aggiudicataria non consegna i prodotti, entro i termini stabiliti dai precedenti articoli 7 e 8, per cause diverse dalla forza maggiore, sarà applicata nei suoi confronti una penalità pari al 10% per ogni decade maturata di ritardo, calcolata sull'ammontare della fornitura non consegnata o consegnata in ritardo.

2. Qualora il ritardo sia superiore a 30 giorni, rispetto a quelli indicati dall'articolo 8, può farsi luogo alla risoluzione del contratto, salva sempre l'azione per la richiesta di risarcimento danni.

3. Nel caso di manchevolezze o deficienze qualitative riscontrate nei capi forniti o nei materiali impiegati, sarà applicata una penalità pari al 5% calcolata sull'ammontare della fornitura riscontrata con difetti.

4. Se si verifica un ritardo nel ritiro o nella riconsegna dei capi rifiutati al collaudo, o dichiarati in tale sede rivedibili per rifacimento, o dei capi risultanti difettosi, rispetto ai tempi pattuiti di cui all'articolo 8, verrà applicata una penalità pari al 3% della fornitura oggetto della contestazione.

5. Le penalità non potranno essere superiori al 10% del valore complessivo del contratto.

6. Le penalità di cui sopra saranno applicate dalla stazione appaltante previa regolare contestazione scritta con lettera raccomandata A/R e/o posta certificata senza bisogno di un'altra misura amministrativa o legale, alla quale l'affidatario ha la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro 7 (sette) giorni dal ricevimento della predetta nota.

Gli importi delle penalità che dovessero applicarsi saranno trattenuti, con semplice atto amministrativo, previa nota formale di contestazione degli addebiti, sull'ammontare delle fatture emesse in pagamento.

ART. 11

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 1456 C.C., nonché in via di autotutela rivalendosi sulla Ditta aggiudicataria, a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa, in conseguenza dell'avvenuta risoluzione del contratto, nei seguenti casi:

- Apertura di una procedura concorsuale a carico della Ditta aggiudicataria;
- Messa in liquidazione o altri casi di cessione di attività della Ditta aggiudicataria;
- Inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- Interruzione non motivata della fornitura;
- Inosservanza reiterata o grave delle disposizioni di legge, regolamenti, nonché del presente Foglio Condizioni.

Si precisa che il predetto elenco è meramente indicativo ed esemplificativo e non deve intendersi tassativo ed esaustivo.

Il provvedimento di risoluzione del contratto è oggetto di notificazione alla Ditta, secondo le vigenti disposizioni di legge.

Le interruzioni di esecuzione della fornitura per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti, né ad indennizzi di sorta, purché tempestivamente notificate.

ART. 12 MODALITA' DI PAGAMENTO

A consegna eseguita, l'Amministrazione comunale procederà ad un controllo del materiale fornito, per accertare che abbia le caratteristiche ed i requisiti convenuti.

Per ottenere il pagamento, l'aggiudicatario dovrà avere completamente e regolarmente effettuato la fornitura e aver risolto ogni eventuale contestazione o controversia. In tal caso i pagamenti delle somme relative alle forniture in oggetto saranno effettuati dal Comune in favore della Ditta a mezzo mandati di pagamento, entro 30 giorni dal ricevimento fattura e a seguito di verifica della regolarità contributiva e di tutti i requisiti previsti dalle vigenti normative di legge.

ART. 13 CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto espresso divieto all'impresa aggiudicataria di cedere il contratto in assenza di autorizzazione dell'Amministrazione. La violazione di tale divieto comporterà la nullità di diritto del suddetto atto.

ART. 14 RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

1. Oltre a quanto genericamente previsto dall'articolo 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile stesso, si avrà la risoluzione di diritto del contratto con effetto immediato, senza necessità di indagine sulla gravità dell'inadempienza accertata, mediante semplice dichiarazione del Comune di volersi avvalere della clausola risolutiva, intimata a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno e/o posta certificata, fatto salvo il risarcimento del danno subito dal Comune in conseguenza delle inadempienze e della risoluzione del contratto nelle seguenti ipotesi:

- a) per attività esercitata in modo scorretto o in violazione delle disposizioni contrattuali e di Legge;
- b) nel caso di comportamenti dell'affidatario idonei a connotare frode o collusione con soggetti collegati al Comune da rapporto organico o di dipendenza, in seguito a procedimenti promossi da qualsiasi autorità giudiziaria o amministrativa a carico della stessa Ditta aggiudicataria;
- c) nei casi di frode, di grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali da parte dell'appaltatore;
- d) nei casi di cessazione dell'azienda, di cessazione di attività, di concordato preventivo, di fallimento;
- e) nel caso di perdita delle licenze o autorizzazioni indicate nel bando di gara per la fornitura dei beni oggetto del presente capitolato;

f) per mancata esecuzione della fornitura, o per gravi difetti di lavorazione ovvero per fornitura di capi con materiali diversi da quelli richiesti oppure per inadempienze gravi riferite alla assistenza offerta.

In tal caso, l'aggiudicazione verrà annullata di pieno diritto e la fornitura verrà affidata ad altro concorrente che segue nell'ordine in graduatoria a maggiori spese della ditta inadempiente, con diritto del Comune di Casale Monferrato al risarcimento degli eventuali danni. Nella predetta circostanza la ditta non potrà pretendere eventuale risarcimento di danni o compensi di sorta, ai quali essa dichiara fin d'ora di rinunciare.

2. Resta salva la possibilità in capo al Comune di esperire qualsiasi azione giudiziaria che si rendesse opportuna.

3. In caso di mancata osservanza degli obblighi contrattuali, l'ufficio preposto procederà alla immediata contestazione formale dei fatti rilevanti, assegnando alla Ditta fornitrice un termine perentorio di 15 giorni, per comunicare le proprie controdeduzioni.

4. Nel caso in cui la ditta aggiudicataria non presenti nel termine assegnato le proprie giustificazioni, oppure fornisca elementi inidonei per motivare le inadempienze contestate, si potrà procedere alla risoluzione del contratto.

5. Rifusione spese, pagamento danni e penalità verranno applicate mediante ritenuta sul corrispettivo dovuto dal Comune.

ART. 15 DOMICILIO

1. La ditta aggiudicataria dovrà eleggere e dichiarare esplicitamente il luogo del proprio domicilio, al quale resta inteso che il Comune potrà indirizzare, per tutta la durata del contratto, avvisi, richieste, atti giudiziari e ogni altra comunicazione di qualsiasi natura potesse occorrere.

ART. 16 FORO COMPETENTE

Al Foro di Vercelli è riservata la competenza esclusiva per la risoluzione di qualsiasi controversia giudiziaria relativa all'esecuzione della fornitura di cui al presente foglio condizioni.

ART. 17 SPESE FISCALI E CONTRATTUALI

Tutte le spese fiscali e contrattuali, nessuna esclusa, nonché ogni altra spesa accessoria e conseguente, relative alla stipulazione del presente contratto sono a carico della Ditta aggiudicataria, senza diritti di rivalsa.

ART. 18 STRUTTURA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La struttura responsabile della presente fornitura è individuata nella Dott.ssa Nadia Canone, quale Responsabile Unico di Progetto.

ART. 19 DISPOSIZIONI FINALI

1. La semplice presentazione dell'offerta implica l'accettazione di tutte le condizioni e norme contenute nel presente foglio condizioni.

2. Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta stessa,

questo Comune non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando risulteranno perfezionati, a norma di legge, tutti gli atti inerenti l'affidamento in questione e ad essa necessari e dipendenti.

3. Per tutto quanto non espresso nei precedenti articoli si intende l'applicazione delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Il/la sottoscritto/a _____

nella sua qualità di _____

della Ditta _____

con sede in _____

via/piazza/n. Civ. _____

Tel/fax/mail. _____

dichiara di aver preso visione delle condizioni di cui al presente capitolato, che comprende 12 pagine compresa la presente, e n.19 articoli, e di accettare incondizionatamente quanto previsto dal documento stesso.

TIMBRO DELLA DITTA E FIRMA DEL TITOLARE
O DEL LEGALE RAPPRESENTANTE
