



## Offerte di lavoro del [Centro per l'impiego di Casale Monferrato](#)

Trovate le nostre offerte di lavoro sul sito [www.piemontetu.it](http://www.piemontetu.it)

Il team Incontro Domanda Offerta è disponibile per colloqui individuali in via Magnocavallo 13, previo appuntamento al numero 011 0876940 o a sportello dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12

### **20264174 - CONTABILE ESPERTO - VALENZA**

**Mansioni:** gestione della contabilità di imprese e di professionisti; fatturazione elettronica; predisposizione del bilancio d'esercizio; predisposizione di dichiarazioni fiscali periodiche ed annuali per persone giuridiche; compilazione, tenuta e stampa dei registri IVA dei libri cespiti e dei libri inventari; gestione degli adempimenti Intrastat e delle comunicazioni legate alle operazioni con l'estero; invii telematici (dichiarazioni fiscali, modelli F24) e Infocamere (deposito bilanci, variazioni societarie, pratiche Registro Imprese in generale); consultazione del Cassetto Fiscale e del Cassetto Previdenziale ; gestione di avvisi bonari, comunicazioni di irregolarità e assistenza ordinaria nei rapporti con gli uffici finanziari; supporto nella raccolta dati e nella modulistica legata alla normativa antiriciclaggio dello studio.

**Requisiti:** diploma e/o laurea in discipline economiche; esperienza, di almeno 3-5 anni, maturata presso Studi professionali o Associazioni di categoria strutturati; ottima conoscenza della contabilità semplificata, ordinaria e delle scritture necessarie alla redazione del bilancio d'esercizio; conoscenza dell'IVA, del Testo Unico delle Imposte sui Redditi (TUIR) e dei regimi agevolati (Forfettari); autonomia nella gestione diretta della clientela ordinaria e semplificata; uso del PC e del pacchetto Office (con conoscenza avanzata di Excel) e dimestichezza nell'utilizzo dei più diffusi gestionali di studio (la conoscenza del software Zucchetti costituirà titolo preferenziale); autonomia nell'utilizzo dei portali telematici dell'Agenzia delle Entrate, del Cassetto Fiscale e dei sistemi di interscambio per la fatturazione elettronica.

**Contratto:** tempo determinato 6 mesi, full time dal lunedì al venerdì finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato.

---

### **20264063 - CONDUCENTE AUTOBUS - Casale Monferrato**

**Mansioni:** guida di autobus e scuolabus e, per esigenze aziendali e a seguito di adeguata formazione, ausiliario per le soste e assistente di deposito

**Requisiti:** possesso di patente D e di carta di qualificazione del conducente (CQC persone) in corso di validità , aver maturato un'esperienza lavorativa documentabile di almeno 6 mesi, anche non consecutivi, nell'espletamento di mansioni di: conducente di autobus o scuolabus presso enti pubblici, aziende pubbliche o private concessionarie del settore di trasporto pubblico locale o scuolabus, o presso aziende titolari di licenze o autorizzazioni per servizio di noleggio con conducente, inoltre, è requisito preferenziale, l'aver maturato esperienza come meccanico di mezzi pesanti e leggeri.

**Contratto:** tempo determinato 3 mesi, full time dal lunedì al venerdì.

---

### **20264100 - IMPIEGATO PAGHE E CONTRIBUTI - Valenza**

**Mansioni:** elaborazione dei cedolini paga e dei relativi adempimenti mensili, gestione delle pratiche di assunzione, proroga, trasformazione e cessazione dei rapporti di lavoro, predisposizione della documentazione contrattuale, gestione degli adempimenti relativi a malattia, maternità, infortuni, congedi e altri eventi amministrativi, invio delle comunicazioni agli Enti previdenziali e assicurativi, aggiornamento delle anagrafiche dipendenti e gestione della documentazione del personale, supporto e consulenza ai clienti dello studio in materia di amministrazione del personale e normativa del lavoro.

**Requisiti:** precedente esperienza nella mansione di almeno 5 anni, diploma o laurea in ambito economico, conoscenza della materia giuslavoristica , conoscenza di software dedicati alla elaborazione delle paghe, doti relazionali per favorire un approccio consulenziale al orientato alla soluzione rapida delle esigenze del cliente , flessibilità e adattabilità nel gestire le priorità e le scadenze, preferibile la conoscenza della lingua inglese , disponibilità e autonomia a raggiungere agevolmente il luogo di lavoro

**Contratto:** tempo determinato 7 mesi, full time dal lunedì al venerdì finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato

---

### **20264174 - CONTABILE ESPERTO - VALENZA**

**Mansioni:** gestione della contabilità di imprese e di professionisti; fatturazione elettronica; predisposizione del bilancio d'esercizio; predisposizione di dichiarazioni fiscali periodiche ed annuali per persone giuridiche; compilazione, tenuta e stampa dei registri IVA dei libri cespiti e dei libri inventari; gestione degli adempimenti Intrastat e delle comunicazioni legate alle operazioni con l'estero; invii telematici (dichiarazioni fiscali, modelli F24) e Infocamere (deposito bilanci, variazioni societarie, pratiche Registro Imprese in generale); consultazione del Cassetto Fiscale e del Cassetto

Previdenziale ; gestione di avvisi bonari, comunicazioni di irregolarità e assistenza ordinaria nei rapporti con gli uffici finanziari; supporto nella raccolta dati e nella modulistica legata alla normativa antiriciclaggio dello studio.

**Requisiti:** diploma e/o laurea in discipline economiche; esperienza, di almeno 3-5 anni, maturata presso Studi professionali o Associazioni di categoria strutturati; ottima conoscenza della contabilità semplificata, ordinaria e delle scritture necessarie alla redazione del bilancio d'esercizio; conoscenza dell'IVA, del Testo Unico delle Imposte sui Redditi (TUIR) e dei regimi agevolati (Forfettari); autonomia nella gestione diretta della clientela ordinaria e semplificata; uso del PC e del pacchetto Office (con conoscenza avanzata di Excel) e dimestichezza nell'utilizzo dei più diffusi gestionali di studio (la conoscenza del software Zucchetti costituirà titolo preferenziale); autonomia nell'utilizzo dei portali telematici dell'Agenzia delle Entrate, del Cassetto Fiscale e dei sistemi di interscambio per la fatturazione elettronica.

**Contratto:** tempo determinato 6 mesi, full time dal lunedì al venerdì finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato.

---

#### **20263638 - DISEGNATORE TECNICO IN APPRENDISTATO - Terruggia**

**Mansioni:** realizzazione di disegni tecnici 2D e 3D tramite software CAD, supporto tecnico alla produzione, interfaccia con fornitori e clienti per specifiche tecniche in lingua inglese

**Requisiti:** diploma in ambito tecnico, conoscenza fluente della lingua inglese

**Contratto:** apprendistato 12 mesi full time 40 ore alla settimana dal lunedì al venerdì

---

#### **20262678 - ELETTRICISTA ESPERTO - Valenza**

**Mansioni:** esperienza nella mansione, competenze tecniche nell'installazione, manutenzione e riparazione di impianti elettrici industriali

**Requisiti:** diploma o qualifica in ambito Tecnico, esperienza consolidata nel settore elettrico, affidabilità, capacità di adattamento, problem solving e dinamicità, predisposizione al lavoro di squadra ed eccellenti doti organizzative.

**Contratto:** tempo indeterminato lunedì al venerdì full time 40 ore alla settimana

---

#### **20262553 - OPERATORI SOCIO SANITARI - Bassignana**

**Mansioni:** assistenza dell'ospite, supporto nell'igiene personale

**Requisiti:** attestato di qualifica OSS, preferibile esperienza pregressa nella mansione, buone capacità relazionali, organizzative e comunicative, rispetto delle regole e dei protocolli, corretto utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI).

**Contratto:** a tempo indeterminato, lavoro su turni

---

#### **202666 - OPERATORI SOCIOSANITARI**

**Mansioni:** assistenza e cura degli ospiti presenti nelle strutture, igiene personale, collaborazione con il personale infermieristico e medico.

**Requisiti:** possesso dell'attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario, disponibilità e autonomia nel raggiungere il luogo di lavoro, (San Maurizio di Conzano o San Salvatore Monferrato o Cicengo di Gabiano), disponibilità al lavoro su turni.

**Contratto:** tempo indeterminato, full time, su tre turni. **20264174 - CONTABILE ESPERTO - VALENZA**

**Mansioni:** gestione della contabilità di imprese e di professionisti; fatturazione elettronica; predisposizione del bilancio d'esercizio; predisposizione di dichiarazioni fiscali periodiche ed annuali per persone giuridiche; compilazione, tenuta e stampa dei registri IVA dei libri cespiti e dei libri inventari; gestione degli adempimenti Intrastat e delle comunicazioni legate alle operazioni con l'estero; invii telematici (dichiarazioni fiscali, modelli F24) e Infocamere (deposito bilanci, variazioni societarie, pratiche Registro Imprese in generale); consultazione del Cassetto Fiscale e del Cassetto Previdenziale ; gestione di avvisi bonari, comunicazioni di irregolarità e assistenza ordinaria nei rapporti con gli uffici finanziari; supporto nella raccolta dati e nella modulistica legata alla normativa antiriciclaggio dello studio.

**Requisiti:** diploma e/o laurea in discipline economiche; esperienza, di almeno 3-5 anni, maturata presso Studi professionali o Associazioni di categoria strutturati; ottima conoscenza della contabilità semplificata, ordinaria e delle scritture necessarie alla redazione del bilancio d'esercizio; conoscenza dell'IVA, del Testo Unico delle Imposte sui Redditi (TUIR) e dei regimi agevolati (Forfettari); autonomia nella gestione diretta della clientela ordinaria e semplificata; uso del PC e del pacchetto Office (con conoscenza avanzata di Excel) e dimestichezza nell'utilizzo dei più diffusi gestionali di studio (la conoscenza del software Zucchetti costituirà titolo preferenziale); autonomia nell'utilizzo dei portali telematici dell'Agenzia delle Entrate, del Cassetto Fiscale e dei sistemi di interscambio per la fatturazione elettronica.

**Contratto:** tempo determinato 6 mesi, full time dal lunedì al venerdì finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato.

---

#### **2026212 - ADDETTO AL CONFEZIONAMENTO - RISERVATO L.68/99 ART 1 PERSONE CON DISABILITA' - Valenza (AL)**

**Mansione:** eseguire attività di confezionamento del prodotto finito; monitoraggio macchine confezionamento; controllo qualità del prodotto finito

**Requisiti:** esperienza nel confezionamento e buone doti manuali

**Contratto:** tempo determinato, orario di lavoro full time

---

**2026217 - ADDETTO BORDO MACCHINA - RISERVATO L.68/99 ART 1 PERSONE CON DISABILITA' - Valenza (AL)**

**Mansione:** attività di carico e scarico prodotti a bordo macchina; avvio e monitoraggio del ciclo produttivo a bordo macchina; controllo del corretto funzionamento dei macchinari

**Requisiti:** capacità nell'utilizzo di macchine utensili e/o CNC

**Contratto:** tempo determinato, orario di lavoro full time

---

**20261487 - ADDETTO ATTIVITA' DI SEGRETERIA - RISERVATO L.68/99 ART 1 PERSONE CON DISABILITA' - Casale Monferrato (AL)**

**Mansione:** attività di segreteria e amministrazione

**Requisiti:** capacità dell'utilizzo del pc e di pacchetti applicativi quali word, excel.

**Contratto:** tempo determinato, orario di lavoro full time

---

**20262340 - ADDETTO ALLE PULIZIE E COMMISSIONI - RISERVATO L. 68/99 art. 1 PERSONE CON DISABILITA' - Valenza (AL)**

**Mansione:** attività di pulizia e sanificazione dei reparti di produzione e degli uffici e svolgimento di commissioni varie ed eventuali

**Requisiti:** esperienza pregressa in mansioni simili

**Contratto:** tempo determinato, orario di lavoro part time

---

**20262552 - OPERAIO ORAFO - RISERVATO L. 68/99 art. 1 PERSONE CON DISABILITA' - Valenza (AL)**

**Mansioni:** attività ausiliarie alla produzione orafa al banco: creazione e riparazione di oggetti vari di gioielleria

**Requisiti:** esperienza, anche minima, nel settore orafa e buone doti manuali

**Contratto:** tempo determinato, orario di lavoro part time

---

**20262534 - IMPIEGATO CONTABILE - RISERVATO L. 68/99 art. 1 PERSONE CON DISABILITA' - Valenza (AL)**

**Mansioni:** attività contabili: registrazione fatture passive e attive, gestione della prima nota e liquidazione iva.

**Requisiti:** esperienza pregressa in mansioni simili; capacità utilizzo pc e pacchetti

applicativi

**Contratto:** tempo determinato, orario di lavoro full time

---

**20262538 - ADDETTO AL CONFEZIONAMENTO E IMBALLAGGIO - RISERVATO L.68/99  
ART 1 PERSONE CON DISABILITA' - Valenza (AL)**

**Mansione:** attività di confezionamento ed imballaggio del di pietre preziose

**Requisiti:** buone doti manuali

**Contratto:** tempo determinato, orario di lavoro full time

---

**20262636 - ADDETTO AL CENTRALINO - RISERVATO L.68/99 ART 1 PERSONE CON  
DISABILITA' - Valenza (AL)**

**Mansione:** attività di accoglienza e gestione del centralino

**Requisiti:** capacità dell'utilizzo del pc

**Contratto:** tempo determinato, orario di lavoro full time

---

**20262639 - PULITORE ORAFO - RISERVATO L. 68/99 art. 1 PERSONE CON DISABILITA' -  
Valenza (AL)**

**Mansioni:** attività di pulitura di oggetti in metalli preziosi

**Requisiti:** esperienza, anche minima, nel settore orafa e buone doti manuali

**Contratto:** tempo determinato, orario di lavoro full time

---

**20263546 - MAGAZZINIERE - RISERVATO L.68/99 ART 1 PERSONE CON DISABILITA' –  
Casale Monferrato (AL)**

**Mansione:** attività di confezionamento del prodotto finito, gestione del fondo linea di  
produzione e gestione del magazzino

**Requisiti:** esperienza pregressa nello svolgimento della mansione di magazziniere

**Contratto:** tempo determinato, orario di lavoro part time

---

**20263547 - ADDETTO ALLE PULIZIE - RISERVATO L. 68/99 art. 1 PERSONE CON  
DISABILITA' - Casale Monferrato (AL)**

**Mansione:** attività di pulizia e sanificazione dei reparti di produzione

**Requisiti:** esperienza pregressa nella mansione

**Contratto:** tempo determinato, orario di lavoro part time

---

**20263653 - ORAFO INCASSATORE - RISERVATO L. 68/99 art. 1 PERSONE CON DISABILITA' - Valenza (AL)**

**Mansioni:** attività ausiliarie alla produzione orafa e incassatura

**Requisiti:** capacità di utilizzo di strumenti specifici per lo svolgimento delle attività orafe

**Contratto:** tempo determinato, orario di lavoro part time

---

**20263651 - MAGAZZINIERE E FATTORINO - RISERVATO L.68/99 ART 1 PERSONE CON DISABILITA' - Valenza (AL)**

**Mansione:** attività di gestione del magazzino e supporto nelle commissioni ordinarie.

**Requisiti:** esperienza pregressa nello svolgimento della mansione di magazziniere

**Contratto:** tempo determinato, orario di lavoro part time

---

**20263633 - ADDETTO PULIZIE E MANUTENZIONE - RISERVATO L. 68/99 art. 1 PERSONE CON DISABILITA' - Valenza (AL)**

**Mansione:** attività di pulizia e sanificazione dei reparti di produzione e attività di manutenzione dello stabile

**Requisiti:** esperienza pregressa nella mansione

**Contratto:** tempo determinato, orario di lavoro part time

---

**20263838 - OPERAIO ORAFO - RISERVATO L. 68/99 art. 1 PERSONE CON DISABILITA' - Valenza (AL)**

**Mansioni:** attività di lavorazioni orafe al banco mediante l'utilizzo di strumenti specifici

**Requisiti:** esperienza pregressa nella mansione e capacità di utilizzo di strumenti specifici per lo svolgimento delle attività orafe

**Contratto:** tempo determinato, orario di lavoro part time o full time

---

**20263868 - MAGAZZINIERE - RISERVATO L.68/99 ART 1 PERSONE CON DISABILITA' - Casale Monferrato (AL)**

**Mansione:** attività legate alla gestione del magazzino e a servizi vari di stabilimento e fattorino da eseguirsi in sede e/o in trasferta.

**Requisiti:** esperienza pregressa nello svolgimento della mansione di magazziniere

**Contratto:** tempo determinato, orario di lavoro full time

---

**20263969 - AUTISTA AUTOBUS - RISERVATO L.68/99 ART 18 ALTRE CATEGORIE PROTETTE - Casale Monferrato (AL)**

**Mansione:** autista addetto/a alla guida di autobus percorrendo tratte nazionali ed internazionali

**Requisiti:** possesso delle patenti D e CQC, esperienza di almeno tre anni nella mansione, disponibilità a trasferte

**Contratto:** tempo determinato, orario di lavoro full time

---