



Offerte di lavoro del [Centro per l'impiego di Casale Monferrato](#)

Trovate le nostre offerte di lavoro sul sito www.piemontetu.it

Il team Incontro Domanda Offerta è disponibile per colloqui individuali in via Magnocavallo 13, previo appuntamento al numero 011 0876940 o a sportello dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12

20262411 - CONTABILI ESPERTI - Casale

Mansioni: contabilità generale, iva, fiscalità aziende

Requisiti: precedente esperienza nel ruolo presso studi commercialisti di almeno 3 anni, conoscenza del pacchetto office e programmi di contabilità, diploma o laurea in ambito economico, flessibilità oraria

Contratto: tempo indeterminato full time dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 12.30 e dalle ore 14.30 alle ore 18.30

20262389 - ADDETTI SERVIZI IGIENE E PULIZIE - Valenza

Mansioni: servizi di igiene e pulizia degli ambienti

Requisiti: preferibile esperienza pregressa nella mansione

Contratto: iniziato contratto a tempo determinato di un mese con possibilità di stabilizzazione, part time, orario dalle 6.30 alle 8.30 dal lunedì al venerdì.

20262335 - ADDETTO BAR E SALA IN TIROCINIO- Casale

Mansioni: la risorsa affiancata a personale esperto imparerà a svolgere le seguenti mansioni: servizio ai tavoli oltre che per il bar anche per il pranzo e la cena, preparazione colazioni, attività di caffetteria, riordino della sala.

Requisiti: cordialità e buone doti relazionali, attitudine al contatto con il pubblico, precisione e voglia di imparare

Contratto: inserimento in tirocinio per 6 mesi full time 40 ore alla settimana

20262183 - ADDETTI AL BANCO GELATERIA E CAFFETTERIA

Mansioni: servizio al banco gelateria e caffetteria, servizio ai tavoli

Requisiti: preferibilmente in possesso di diploma alberghiero o attestato professionale, preferibile esperienza nella mansione, disponibilità al lavoro anche in orario serale e

fine settimana.

Contratto: apprendistato o tempo indeterminato, da valutare in base alle caratteristiche dei candidati

20261112 - OPERATORE FISCALE PART TIME - Casale

Mansioni: compilazione, verifica e invio del modello 730, gestione detrazioni, deduzioni e calcolo imposte/rimborsi.

Requisiti: esperienza pregressa nella mansione di almeno 2 anni, diploma ad indirizzo tecnico-commerciale, conoscenza del gestionale Zucchetti.

Contratto: tempo determinato della durata di 4 mesi con orario part time.

20261061 - CONTABILE ADDETTO ALLE DICHIARAZIONI FISCALI - Casale

Mansioni: predisposizione e invio dei dichiarativi PF (Modello 730, Modello Redditi PF), raccolta e verifica documentazione fiscale del contribuente, analisi e controllo dei dati ai fini dichiarativi, supporto nella gestione delle scadenze fiscali e degli adempimenti collegati, assistenza al cliente nella compilazione e nella comprensione dei documenti fiscali.

Requisiti: diploma in ragioneria o laurea in ambito economico (preferibile). Esperienza pregressa, anche minima, nella gestione dei dichiarativi persone fisiche. Buona conoscenza della normativa fiscale italiana. Dimestichezza con software dedicati (es. TeamSystem, CGN). Precisione, riservatezza, capacità organizzativa e orientamento al cliente.

Contratto: tempo determinato 3 mesi, full time 40 ore alla settimana

2026993 - AUTISTA AUTOBUS, SCUOLABUS E AUSILIARIO AL SERVIZIO DI SOSTA A PAGAMENTO - Casale

Mansioni: servizio di guida trasporto pubblico locale e scuolabus, ausiliario per il servizio di sosta a pagamento.

Requisiti: esperienza di almeno un anno nella mansione di conducente di autobus o scuolabus in aziende pubbliche o private, Patente D e CQC persone in corso di validità.

Contratto: tempo indeterminato, full time su turni

2026910 - CAMERIERE DI RISTORANTE - Terruggia

Mansioni: organizzare la predisposizione della sala, accogliere i clienti, presentare il menù e la carta dei vini, prendere le ordinazioni, gestire il servizio al tavolo; è responsabile della pulizia e riordinamento dei tavoli e delle sedie, e si occupa anche di

preparare la sala per eventi speciali come ricevimenti o buffet.

Requisiti: precedente esperienza nella mansione di almeno due anni, predisposizione al lavoro con il pubblico

Contratto: tempo determinato di otto mesi, part time 30 ore a settimana, 5 ore al giorno dalle 18 alle 23 con un giorno di riposo

202634 - IMPIEGATO CONTABILE PART TIME - Casale

Mansioni: contabilità semplificata e ordinaria fino alla redazione del bilancio, dichiarazioni dei redditi, dichiarazioni 730 e adempimenti Iva.

Requisiti: esperienza nella mansione di almeno 2 anni, diploma o laurea ad indirizzo economico, buona conoscenza del pacchetto Office.

Contratto: tempo determinato, orario di lavoro part time dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 12.30. CCNL Studi professionali, liv. 4°.

202647 - ADDETTO PAGHE E CONTRIBUTI - Casale

Mansioni: elaborazione delle buste paga, comunicazioni con gli enti e gestione degli adempimenti previdenziali, controllo dei cedolini, quadrature e reportistica.

Requisiti: esperienza nella mansione di almeno 2 anni, diploma ad indirizzo economico, conoscenza dei programmi Osra B-Point e Zucchetti.

Contratto: tempo indeterminato con orario full time, 40 ore settimanali distribuite dal lunedì al venerdì.

202649 - OPERATORI SOCIOSANITARI - Bassignana

Mansioni: cura, vestizione, mobilitazione e alimentazione degli ospiti, igienizzazione degli ambienti.

Requisiti: esperienza di almeno 1 anno nella mansione, possesso della qualifica di operatore sociosanitario, disponibilità a lavorare su turni.

Contratto: tempo indeterminato, orario full time su 3 turni.

202657 - TECNICO ELETTRONICO - Casale

Mansione: programmazione plc, drive, collaborazione con colleghi dell'ufficio tecnico

Requisiti: diploma perito elettronico o elettrotecnico, conoscenza a livello intermedio della lingua inglese, esperienza nella mansione, precisione e organizzazione.

Contratto: tempo indeterminato, full time, dalle 8.30 alle 17.30.

202666 - OPERATORI SOCIOSANITARI

Mansioni: assistenza e cura degli ospiti presenti nelle strutture, igiene personale, collaborazione con il personale infermieristico e medico.

Requisiti: possesso dell'attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario, disponibilità e autonomia nel raggiungere il luogo di lavoro, (San Maurizio di Conzano o San Salvatore Monferrato o Cicengo di Gabiano), disponibilità al lavoro su turni.

Contratto: tempo indeterminato, full time, su tre turni.

2023173 - ADDETTO AL TAGLIO PIETRE PREZIOSE - RISERVATO L. 68/99 art. 1 PERSONE CON DISABILITA' - Valenza (AL)

Mansioni: lavorazione di pietre quali taglio, finitura, lucidatura; Controllo qualità a seguito delle varie lavorazioni

Requisiti: esperienza, anche minima, nella mansione; buone doti manuali; capacità di utilizzo di strumenti specifici della mansione

Contratto: tempo determinato con orario di lavoro full time

2026156 - MANUTENTORE DI STABILIMENTO - RISERVATO L. 68/99 art. 1 PERSONE CON DISABILITA' - Valenza (AL)

Mansioni: attività di manutenzione elettrica e idraulica; Controllo del sistema antincendio e gestione impianto ventilazione; Lettura fotovoltaico

Requisiti: esperienza nella mansione; capacità di utilizzo del pc

Contratto: tempo determinato con orario di lavoro full time

2026192 - OPERAIO ORAFO - RISERVATO L. 68/99 art. 1 PERSONE CON DISABILITA' - Valenza (AL)

Mansioni: eseguire attività ausiliarie alla produzione orafa al banco tramite l'utilizzo di strumentazione specifica

Requisiti: esperienza, anche minima, nel settore orafa e buone doti manuali

Contratto: tempo determinato, orario di lavoro full time

2026195 - ORAFO - RISERVATO L.68/99 ART 1 PERSONE CON DISABILITA' - Valenza (AL)

Mansione: eseguire lavorazioni orafe come: pulitura, incassatura, selezione di pietre preziose

Requisiti: esperienza pregressa nel settore orafa e buone doti manuali

Contratto: tempo determinato, orario di lavoro part time

2026194 - IMPIEGATO AMMINISTRATIVO - RISERVATO L. 68/99 art. 1 PERSONE CON DISABILITA' - Valenza (AL)

Mansioni: attività amministrative di segreteria; attività legate alla gestione della contabilità; attività di controllo qualità delle merci

Requisiti: esperienza pregressa in mansioni simili; capacità di lavorare in squadra

Contratto: tempo determinato, orario di lavoro part time

2026201 - INFORMATICO AZIENDALE - RISERVATO L. 68/99 art. 1 PERSONE CON DISABILITA' - San Salvatore Monferrato (AL)

Mansione: pianificazione, gestione e coordinamento dei sistemi informativi aziendali, software e reti.

Requisiti: solida conoscenza di informatica e tecnologie dell'informazione; competenze sulle reti e sui sistemi

Contratto: tempo determinato, orario di lavoro full time

2026212 - ADDETTO AL CONFEZIONAMENTO - RISERVATO L.68/99 ART 1 PERSONE CON DISABILITA' - Valenza (AL)

Mansione: eseguire attività di confezionamento del prodotto finito; monitoraggio macchine confezionamento; controllo qualità del prodotto finito

Requisiti: esperienza nel confezionamento e buone doti manuali

Contratto: tempo determinato, orario di lavoro full time

2026215 - ADDETTO REPARTO SARTORIA- RISERVATO L.68/99 ART 1 PERSONE CON DISABILITA' - Valenza (AL)

Mansione: preparazione dei materiali per la cucitura; utilizzo di macchinari per la cucitura; controllo qualità del prodotto finito

Requisiti: capacità nell'utilizzo di macchine da cucire e ricamatrici automatiche e semi-automatiche.

Contratto: tempo determinato, orario di lavoro full time

2026217 - ADDETTO BORDO MACCHINA - RISERVATO L.68/99 ART 1 PERSONE CON DISABILITA' - Valenza (AL)

Mansione: attività di carico e scarico prodotti a bordo macchina; avvio e monitoraggio del ciclo produttivo a bordo macchina; controllo del corretto funzionamento dei macchinari

Requisiti: capacità nell'utilizzo di macchine utensili e/o CNC

Contratto: tempo determinato, orario di lavoro full time

2026846 - DATA ANALYST - RISERVATO L.68/99 ART 1 PERSONE CON DISABILITA' - Casale Monferrato (AL)

Mansione: eseguire attività di analisi dei dati commerciali e di sviluppo della relativa reportistica, oltre alle generali attività dell'ufficio

Requisiti: esperienza pregressa nella mansione, utilizzo del pacchetto office

Contratto: tempo determinato, orario di lavoro full time

2026848 - ADDETTO BACK OFFICE - RISERVATO L.68/99 ART 1 PERSONE CON DISABILITA' - Casale Monferrato (AL)

Mansione: svolgere e supportare l'organizzazione di tutte le attività inerenti alla gestione e al supporto della segreteria commerciale e alle funzioni di vendita.

Requisiti: esperienza pregressa nella mansione, utilizzo del pacchetto office

Contratto: tempo determinato, orario di lavoro full time

20261350 - OPERATORE SOCIOSANITARIO - RISERVATO L.68/99 ART 1 PERSONE CON DISABILITA' - Casale Monferrato (AL)

Mansione: assistenza di persone non autosufficienti o in condizioni di disagio (anziani, malati, disabili) per soddisfare bisogni primari, igiene personale, alimentazione e mobilitazione, lavorando in équipe con infermieri e medici.

Requisiti: Qualifica professionale acquisita

Contratto: tempo determinato, orario di lavoro full time

20261487 - ADDETTO ATTIVITA' DI SEGRETERIA - RISERVATO L.68/99 ART 1 PERSONE CON DISABILITA' - Casale Monferrato (AL)

Mansione: attività di segreteria e amministrazione

Requisiti: capacità dell'utilizzo del pc e di pacchetti applicativi quali word, excel.

Contratto: tempo determinato, orario di lavoro full time

20261995 - ADDETTO ALLE PULIZIE - RISERVATO L. 68/99 art. 1 PERSONE CON DISABILITA' – Casale Monferrato (AL)

Mansione: attività di pulizia e sanificazione delle camere e degli spazi comuni della struttura

Requisiti: esperienza pregressa in mansioni simili

Contratto: tempo determinato, orario di lavoro part time

20262402 - RECEPTIONIST - RISERVATO L.68/99 ART 1 PERSONE CON DISABILITA' - Casale Monferrato (AL)

Mansione: attività di accoglienza, gestione del centralino e attività in supporto ai colleghi in back office

Requisiti: capacità dell'utilizzo del pc e di pacchetti applicativi quali word, excel

Contratto: tempo determinato, orario di lavoro full time

20262340 - ADDETTO ALLE PULIZIE E COMMISSIONI - RISERVATO L. 68/99 art. 1 PERSONE CON DISABILITA' - Valenza (AL)

Mansione: attività di pulizia e sanificazione dei reparti di produzione e degli uffici e svolgimento di commissioni varie ed eventuali

Requisiti: esperienza pregressa in mansioni simili

Contratto: tempo determinato, orario di lavoro part time
