

Offerte di lavoro del [Centro per l'impiego di Casale Monferrato](#)

Tutte le offerte di lavoro sono disponibili su www.iolavoro.org, il portale di Agenzia Piemonte Lavoro per chi cerca e offre lavoro. Registrati gratuitamente con SPID e invia la tua candidatura. Se non possiedi SPID, una volta individuato il codice dell'annuncio di tuo interesse, invia il CV a: candidature.cpi.casalemonferrato@agenziapiemontelavoro.it
Il team Incontro Domanda Offerta è disponibile per colloqui individuali in via Magnocavallo 13, previo appuntamento al numero 0142 452394 o a sportello dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00

Il Centro per l'impiego di Casale Monferrato ricerca personale per il ruolo di:

60108 - ASSISTENTE FAMILIARE - Altavilla Monferrato (AL)

Mansioni: assistere, accudire e far compagnia a persona parzialmente autosufficiente, assistenza durante la fase di igiene personale e preparazione farmaci/terapie, preparazione e supporto somministrazione pasti giornalieri, disbrigo di commissioni (es. Spesa) e svolgimento di attività quotidiane, pulizia e riordino dell'ambiente domestico.

Requisiti: esperienza nella mansione, richiesta disponibilità di guida di mezzi che richiedono il possesso della patente B.

Contratto: tempo indeterminato.

60093 - ADDETTI ALLE PULIZIE - Casale Monferrato (AL)

Mansioni: pulizia e sanificazione di uffici e aree comuni condominiali, spostamento sui vari cantieri con utilizzo dell'automezzo aziendale.

Requisiti: preferibile esperienza nella mansione, flessibilità e precisione.

Contratto: iniziale tempo determinato con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato. Orario part time dal lunedì al venerdì dalle 6 alle 12, CCNL pulizie artigianato, livello 5°.

60012 - CONSULENTE COMMERCIALE - Casale Monferrato (AL)

Mansioni: vendita dei prodotti nel negozio, vendita dei prodotti on line, consulenza alla clientela per individuare il prodotto più idoneo, gestione dei social per finalità di marketing al fine di acquisire nuovi clienti, spedizioni della merce

Requisiti: esperienza sia nella vendita diretta che on line, nella spedizione della merce acquistata on line, buone doti relazionali, ottime capacità di gestione dei social.

Contratto: tempo determinato dal martedì al sabato dalle 10 alle 12.30 e dalle 15 alle 19.30 finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato.

59969 - OPERAIO IN PRODUZIONE - Mirabello Monferrato (AL)

Mansioni: addetto robot di taglio, approvvigionamento linee di montaggio, spedizioni magazzino.

Requisiti: esperienza in contesti produttivi e di fabbrica, ottima manualità e praticità, disponibilità immediata.

Contratto: tempo determinato part time 32 ore alla settimana dal lunedì al giovedì finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato

59889 - MANUTENTORE MECCANICO - vicinanze Casale Monferrato (AL)

Mansioni: manutenzione e riparazione presse imballaggio rifiuti in affiancamento ai tecnici.

Requisiti: preferibile esperienza nella mansione, conoscenza di base di carpenteria e utensili, preferibilmente in possesso di abilitazione alla saldatura e alla guida del carrello elevatore.

Contratto: iniziale contratto a tempo determinato di sei mesi con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato, full time. CCNL metalmeccanica artigiani, 6° livello.

58240 - ADDETTI ALLE PULIZIE - Valenza (AL)

Mansioni: rimozione della polvere, pulizia dei pavimenti e superfici degli uffici dell'azienda, igienizzazione dei bagni, pulizie di vetri e finestre.

Requisiti: esperienza nella mansione di pulizie presso uffici di almeno due anni, puntualità e precisione

Contratto: tempo determinato di un mese, part time 11, 15 ore alla settimana, dal lunedì al venerdì dalle ore 6 alle 8.15

59551 - ADDETTO MANUTENZIONE AREE VERDI - Vignale Monferrato (AL)

Mansioni: taglio, potatura e trattamenti stagionali di cui ogni pianta necessita, lavorazione del terreno, concimazione e tosatura erba, piccoli lavori di manutenzione nelle aree esterne dell'azienda, all'occorrenza consegne di prodotti ai clienti con l'utilizzo del furgone aziendale.

Requisiti: esperienza di almeno 1 anno, possesso del patentino per l'utilizzo di decespugliatori, moto sega e trattori.

Contratto: iniziale contratto a tempo determinato di 6 mesi, orario full time dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 17

59508 - BANCONISTA DI MAGAZZINO - Cereseto (AL)

Mansione: vendita di ricambi a banco, preparazione merci e gestione ordini di prodotti accessori, servizio e assistenza e vendita al cliente con consulenza per l'acquisto, ricevimento merce, controllo bolle, individuare le disponibilità di magazzino e se necessario effettuare l'ordine per il riassortimento.

Requisiti: esperienza nella mansione, preferibile titolo di studio in ambito meccanico, informatico o logistico, predisposizione al rapporto con il cliente ed orientamento al problem solving, utilizzo del pacchetto office.

Contratto: tempo determinato tre mesi, full time dal lunedì al venerdì ore 8 - 12 e 14 - 18, finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato

59434 - IMPIEGATO CONTABILE - Valenza (AL)

Mansioni: contabilità ordinaria e semplificata, attività di segreteria.

Requisiti: diploma o laurea ad indirizzo economico, preferibile esperienza pregressa di almeno 1 anno presso studi professionali, buona conoscenza del pacchetto Office e del programma Osra.

Contratto: tempo determinato per sostituzione maternità, orario part time 20 ore settimanali. Il livello di inquadramento verrà commisurato in base all'esperienza delle risorse.

59208 - MAGAZZINIERE - Valenza (AL)

Mansione: attività di movimentazione e stoccaggio delle merci, attività di gestione dei flussi informativi legati al magazzino.

Requisiti: preferibile possesso del patentino utilizzo muletto, capacità di utilizzo del PC.

Contratto: apprendistato con orario di lavoro full time dalle ore 8 alle 18 dal lunedì al venerdì

59175 - IMPIEGATO AMMINISTRATIVO - Casale Monferrato (AL)

Mansioni: acquisizione della documentazione contabile per procedure concorsuali, supporto nella pianificazione delle attività del curatore, acquisizione di dichiarazioni per procedure concorsuali e clienti dello studio ed eventuale completamento dei quadri base, invio telematico delle dichiarazioni dei redditi, adempimenti con la Camera di commercio come attivazioni di partite Iva, variazioni sedi aziendali, variazioni cariche sociali, cessazioni attività.

Requisiti: diploma o laurea ad indirizzo economico, predisposizione al lavoro in team e precisione, buona conoscenza dei principali applicativi informatici e della lingua inglese.

Contratto: tirocinio della durata di 6 mesi, orario full time 40 ore settimanali, rimborso spese mensile di 800 euro.

59042 - MANOVALE EDILE - Casale Monferrato (AL)

Mansioni: rimozione amianto dal tetto, rifacimento coperture tetto, lavori in quota.

Requisiti: ottima manualità, eventuale possesso del patentino per la rimozione dell'amianto e lavori in quota, disponibilità a trasferte in giornata, gradita ma non necessaria esperienza in contesti in ambito edile in quanto l'azienda è disposta a formare la risorsa per imparare la mansione

Contratto: tempo determinato, full time finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato

58919 - BANCONISTA DI GELATERIA - Casale Monferrato (AL)

Mansioni: servizio al banco, rifornimento del banco, riordino e pulizia del locale.

Requisiti: minima esperienza nella mansione, buona predisposizione al contatto con il pubblico, disponibilità a lavorare

nel week end.

Contratto: tempo determinato di 4 mesi, orario part time di 25 ore settimanali nella fascia oraria tra le 15 e le 23.

56643 - ORAFO - RISERVATO L. 68/99 art. 1 PERSONE CON DISABILITA' - Valenza (AL)

Mansione: eseguire lavorazioni orafe su banco utilizzando la strumentazione specifica (tronchesini, seghetti, trapani a frusta, lime saldatori e incisori a laser, bulini e mole) ed eseguire lavorazioni di incassatura di pietre.

Requisiti: esperienza, anche minima, nel settore orafa e buone doti manuali

Contratto: tempo determinato con orario di lavoro full time

56638 - MAGAZZINIERE - RISERVATO L. 68/99 art. 1 PERSONE CON DISABILITA' - Valenza (AL)

Mansione: attività di movimentazione e stoccaggio delle merci ed attività di gestione dei flussi informativi legati al magazzino

Requisiti: esperienza nella mansione, possibilità di sollevare pesi e capacità di utilizzo del PC

Contratto: tempo determinato con orario di lavoro full time.

57380 - IMPIEGATO AMMINISTRATIVO - RISERVATO L. 68/99 art. 1 PERSONE CON DISABILITA' - Valenza (AL)

Mansione: eseguire attività di segreteria; ricevere e smistare le chiamate in entrata; eseguire attività amministrative; controllo fatture, emissione DDT, archiviazione.

Requisiti: capacità di utilizzo del PC; capacità di lavorare in squadra

Contratto: tempo determinato con orario di lavoro full time

57882 - RECEPTIONIST - RISERVATO L. 68/99 art. 1 PERSONE CON DISABILITA' - Valenza (AL)

Mansione: eseguire attività di segreteria: ricevere e smistare le chiamate in entrata, accogliere i visitatori

Requisiti: capacità di utilizzo del PC- conoscenza, anche base, della lingua inglese

Contratto: tempo determinato con orario di lavoro full time.

58992 - ADDETTO ALLE SPEDIZIONI MERCI - RISERVATO L. 68/99 art. 1 PERSONE CON DISABILITA' - Valenza (AL)

Mansione: supportare nelle attività di spedizione della merce; predisposizione pacchi e documentazione connessa.

Requisiti: capacità di utilizzo del PC e buone doti manuali

Contratto: tempo determinato con orario di lavoro part time

58991 - ORAFO - RISERVATO L. 68/99 art. 1 PERSONE CON DISABILITA' - Valenza (AL)

Mansione: eseguire lavorazioni orafe su banco utilizzando la strumentazione specifica per la mansione (tronchesini, seghetti, trapani a frusta, lime saldatori e incisori a laser, bulini e mole); eseguire il controllo qualità del semilavorato e del prodotto finito.

Requisiti: esperienza, anche minima, nel settore orafa e buone doti manuali

Contratto: tempo determinato part time

58979 - ADDETTO ALLA LOGISTICA DI MAGAZZINO - RISERVATO L. 68/99 art. 1 PERSONE CON DISABILITA' - Valenza (AL)

Mansione: supportare nelle attività di logistica ed effettuare commissioni ad esse connesse.

Requisiti: capacità di utilizzo del PC

Contratto: tempo determinato full time

58977 - ADDETTO ALL'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE - RISERVATO L. 68/99 art. 1 PERSONE CON DISABILITA' - Valenza (AL)

Mansione: gestione amministrative del personale, assicurando il corretto svolgimento di tutte le attività legate alla documentazione contrattuale, all'elaborazione presenze e al supporto nei processi HR.

Requisiti: capacità di utilizzo del PC e di lavorare in squadra

Contratto: tempo determinato full time.

58976 - ADDETTO CONTROLLO QUALITA' ORAFO - RISERVATO L. 68/99 art. 1 PERSONE CON DISABILITA' - Valenza (AL)

Mansione: verificare la qualità dei semilavorati e del prodotto finito

Requisiti: esperienza, anche minima, nel settore orafa e buone doti manuali

Contratto: tempo determinato full time

58925 - ORAFO PULITORE INCASSATORE - RISERVATO L. 68/99 art. 1 PERSONE CON DISABILITA' - Valenza (AL)

Mansione: eseguire lavorazioni orafe su banco utilizzando la strumentazione specifica (tronchesini, seghetti, trapani a frusta, lime saldatori e incisorini a laser, bulini e mole); eseguire lavorazioni di lucidatura e pulitura; eseguire lavorazioni di incassatura di pietre.

Requisiti: esperienza, anche minima, nel settore orafa e buone doti manuali

Contratto: tempo determinato full time

59374 - INCISORE A MACCHINA DI METALLI PREZIOSI - RISERVATO L. 68/99 art. 1 PERSONE CON DISABILITA' - Valenza (AL)

Mansione: preparazione degli ordini di vendita e lavorazione su macchinari di incisione.

Requisiti: esperienza in ambito metalmeccanico e buone doti manuali

Contratto: contratto a tempo determinato con orario di lavoro full time

59373 - IMPIEGATO AMMINISTRATIVO - RISERVATO L. 68/99 art. 1 PERSONE CON DISABILITA' - Valenza (AL)

Mansione: fatturazione attiva e passiva, gestione dei rapporti con le banche e contrattualistica varia

Requisiti: capacità di utilizzo del PC

Contratto proposto: contratto a tempo determinato con orario di lavoro full time

59372 - IMPIEGATO UFFICIO COMMERCIALE - RISERVATO L. 68/99 art. 1 PERSONE CON DISABILITA' - Valenza (AL)

Mansione: Inserimento degli ordini dei clienti su apposito gestionale; Gestione delle chiamate a supporto dell'attività di sviluppo commerciale; Attività di fidelizzazione/aggiornamento relative a clienti esistenti

Requisiti: capacità di utilizzo del PC

Contratto proposto: contratto a tempo determinato con orario di lavoro full time o, per candidati privi di esperienza, anche un tirocinio

59366 - ADDETTO CONTROLLO QUALITA' E ACCETTAZIONE - RISERVATO L. 68/99 art. 1 PERSONE CON DISABILITA' - Valenza (AL)

Mansione: controllo qualità del prodotto e accettazione per verificarne la conformità e inviarle ai successivi step di produzione e confezionamento.

Requisiti: buone doti manuali

Contratto proposto: tempo determinato con orario di lavoro full time

60054 - ADDETTO AL TAGLIO PIETRE - RISERVATO L. 68/99 art. 1 PERSONE CON DISABILITA' - Valenza (AL) Mansione:

Lavorazione di pietre quali taglio, finitura, lucidatura; Controllo qualità a seguito delle varie lavorazioni

Requisiti: esperienza, anche minima, nella mansione; buone doti manuali; capacità di utilizzo di strumenti specifici della mansione

Contratto proposto: tempo determinato con orario di lavoro full time

60053 - ADDETTO ALLA MANUTENZIONE DI IMPIANTI - RISERVATO L. 68/99 art. 1 PERSONE CON DISABILITA' - Valenza (AL)

Agenzia Piemonte Lavoro – Ente strumentale di Regione Piemonte – c.f. 97595380011 e p.iva 08075340011

Centro per l'impiego di Casale Monferrato via Magnocavallo 13 – 15033 Casale Monferrato (AL)

Tel. +39 0142 452394 – 800 184704 (contact center) e-mail: info.cpi.casalemonferrato@agenziapiemontelavoro.it -

PEC: cpi.casale@pec.agenziapiemontelavoro.it – www.agenziapiemontelavoro.it

Mansione: attività di manutenzione elettrica e idraulica; Controllo del sistema antincendio e gestione impianto ventilazione; Lettura fotovoltaico

Requisiti: esperienza nella mansione; capacità di utilizzo del pc

Contratto proposto: tempo determinato con orario di lavoro full time
